

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Doelstelling van de stichting is de kwaliteit van de disciplines architectuur, vormgeving en digitale cultuur bevorderen en vanuit een culturele invalshoek hun maatschappelijke en economische meerwaarde vergroten, zowel in Nederland als in het buitenland.

De stichting wil dit doel bereiken door onder meer:

- het verschaffen van financiële middelen en andere ondersteuning voor activiteiten die gericht zijn op het bereiken van het doel van de stichting;
- het ondernemen van alle andere wettige activiteiten die aan deze doelen dienstbaar zijn.
- de stichting beoogt niet het maken van winst.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Zie Beleidsplan 2021-2024

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het grootste deel van het budget van het Stimuleringsfonds komt uit de cultuurbegroting van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW). Ook heeft het fonds opdracht van het ministerie van Buitenlandse Zaken (BZ) en OCW binnen het Internationaal Cultuurbeleid (ICB) en voert het in de periode 2021-2024 stimuleringsprogramma's uit binnen de Actieagenda Ruimtelijk Ontwerp (ARO) in opdracht van zowel OCW als het ministerie van Binnenlandse Zaken (BZK).

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het Stimuleringsfonds verstrekt subsidies aan instellingen en particuliere makers voor onderzoek, experiment, binnen de sectoren architectuur, vormgeving en digitale cultuur.

Het fonds hanteert bestemmingsfondsen, algemene reserves en bestemmingsreserves. Zie verder Jaarverantwoording 2024, p. 66-69

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[https://cms.stimuleringsfonds.nl/storage/media/SCI\\_beleidsplan\\_2021-2024.pdf](https://cms.stimuleringsfonds.nl/storage/media/SCI_beleidsplan_2021-2024.pdf)

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

- directeur-bestuurder: zie Jaarverantwoording 2024, p. 38, 82  
- Raad van Toezicht: zie Jaarverantwoording 2024, p. 83  
- personeel: zie Jaarverantwoording 2024, p. 30

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie Jaarverantwoording 2024, hoofdstuk 2 p. 7-24

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://cms.stimuleringsfonds.nl/storage/media/Jaarverantwoording-2024-SCI.pdf>

Open

**2** Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolom

**Activa**

31-12-2024

31-12-2023 (\*)

**Passiva**

31-12-2024

Immateriële vaste activa

€ 2.520

€ 9.723

Continuïteitsreserve

€ 828.946

Materiële vaste activa

€ 151.363

€ 204.510

Bestemmingsreserve

€ 2.584.274

Financiële vaste activa

€ 0

€ 0

Herwaarderings-  
reserve

€ 0

€ 153.883

€ 214.233

Overige reserves

€ 0

Voorraden

€ 0

€ 0

Vorderingen &  
overlopende activa

€ 1.259.402

€ 24.940.487

Effecten

€ 0

€ 0

Liquide middelen

€ 19.976.263

€ 21.541.856

Bestemmingsfondsen

€

Vorzieningen

€

Langlopende schulden

€

Kortlopende schulden

€

€ 21.235.665

€ 46.482.343

**Totaal**

€ 21.389.548

€ 46.696.576

**Totaal**

€

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie voor een toelichting de Jaarverantwoording 2024, p. 54 - 77

<https://cms.stimuleringsfonds.nl/storage/media/Jaarverantwoording-2024-SCI.pdf>

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 24.192.159	€ 29.884.587
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 1.216.339	€ 221.428
Overige subsidies	€ 0	€ 0
<b>Baten van subsidies</b>	€ 25.408.498	€ 30.106.015
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 0	€ 0
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 0	€ 0
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 824.277	€ 890.518
Overige baten	€ 112.266	€ 634.248
<b>Som van alle baten</b>	€ 26.345.041	€ 31.630.781
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 0	€ 0
Verstrekke subsidies & giften	€ 20.269.858	€ 25.204.135
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 0
Communicatiekosten	€ 141.458	€ 129.148
Personeelskosten	€ 4.427.928	€ 3.600.140
Huisvestingskosten	€ 268.757	€ 249.248
Afschrijvingen	€ 117.821	€ 139.481
Financiële lasten	€ 0	€ 0
Overige lasten	€ 261.016	€ 268.357
<b>Som van de lasten</b>	€ 25.486.838	€ 29.590.509
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 858.203	€ 2.040.272

**Toelichting**

*Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*

Zie voor een toelichting de Jaarverantwoording 2024, p. 78-94  
Verstreckte subsidies & giften in dit formulier is het totaal van de Activiteitenlasten zoals verantwoord in de jaarrekening.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://cms.stimuleringsfonds.nl/storage/media/Jaarverantwoording-2024-SCI.pdf>

Open