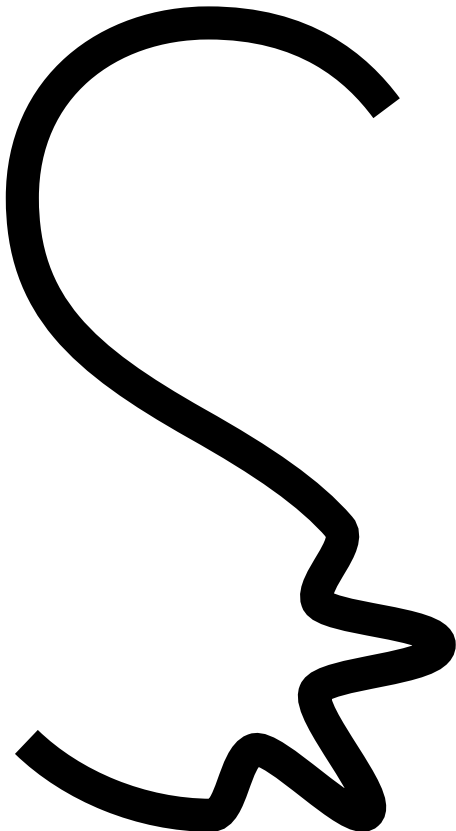


Open Oproep Architectuur Biënnale Venetië 2025

Intelligens. Natural. Artificial.
Collective.

Let op: deze oproep is verlopen



**stimuleringsfonds
creatieve industrie**

**vormgeving
architectuur
digitale cultuur**

p.o. box 29066
3001 gb rotterdam

groothandelsgebouw
ingang c, 5e etage
weena 723, rotterdam

+31 (0)10 436 16 00
info@stimuleringsfonds.nl
www.stimuleringsfonds.nl



Het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie roept ontwerpers op om een voorstel in te dienen voor deelname aan de 19e editie van de Architectuur Biënnale Venetië, die van 10 mei tot en met 23 november 2025 plaatsvindt. Nederlandse (landschaps)architecten, ruimtelijke ontwerpers en onderzoekers die zijn uitgenodigd voor deze internationale biënnale, kunnen doorlopend vanaf 29 november 2024 t/m 31 januari (17.00 uur CET) 2025 voorstellen indienen voor projecten waarmee ze een inhoudelijke bijdrage leveren aan een van de hoofdlocaties, zoals de Arsenale of de landenspaviljoens van de Giardini, of randlocaties die zijn geaccrediteerd door de biënnale, zoals Palazzo's en andere instituten.

Hoofdcurator Carlo Ratti verkent met het thema 'Intelligens. Natural. Artificial. Collective.' de rol van architectuur binnen een breder spectrum van disciplines, waaronder kunst en wetenschap. Hierbij richt hij zich op de gebouwde omgeving als een belangrijke bijdrager aan klimaatverandering. Het doel is om intelligente, duurzame oplossingen te vinden, waarbij architecten worden gezien als 'mutagenen' die nieuwe evolutieprocessen stimuleren. Experimenteren en leren van falen staan centraal in de zoektocht naar een betere toekomst. Lees [hier](#) het curatorial statement van Ratti.

- Budget: € 75.000
- Bijdragen per project: maximaal € 12.500
- Periode: doorlopend indienen tussen 29 november 2024 en uiterlijk 31 januari (17.00 uur CET) 2025

doelstelling

Het Stimuleringsfonds beoogt met deze open oproep de excellente kwaliteit van Nederlandse architectuur en stedenbouw op een internationale manifestatie te presenteren. Subsidies worden verstrekt op basis van de [Regeling Voucherprocedure](#), waarmee het fonds onder andere de volgende doelstellingen nastreeft:

- Bevorderen ontwikkeling van artistieke kwaliteit in architectuur;
- Stimuleren van experiment en onderzoek;
- Ondersteunen van reflectie en debat;
- Versterken internationale positie van de ontwerpdisciplines; en,
- Het versterken van internationale uitwisseling en samenwerking.

voorwaarden

Je aanvraag wordt getoetst op de volgende punten:

- Je beschikt over een inhoudelijke motivatie van een buitenlandse partij of hoofd- of randcurator die je uitnodigt bij te dragen aan een officieel onderdeel van het Architectuur Biënnale Venetië-programma;
- De uitnodigende partij of curator dekt een proportioneel deel van de kosten die je moet maken om de buitenlandse activiteit uit te voeren;
- In de aanvraag heb je toegelicht hoe doel en opzet van de activiteit bijdragen aan de projectlocatie en thematiek van de biënnale.

Het ontwikkelbudget wordt alleen beschikbaar gesteld aan onderzoeken of projecten die zijn geselecteerd voor de hoofdtentoonstelling of een ander officieel onderdeel van het Architectuur Biënnale Venetië-programma, zoals:

- Aanvullend onderzoek op een reeds uitgevoerd of nog lopend onderzoek;
- Speculatieve of artistieke interventies op basis van een bestaand of nog lopend project;
- Vormgeven en tentoonstellen van een bestaand of nog lopend onderzoek/project/experiment;
- Projecten die gericht zijn op kennisdeling, bijvoorbeeld een publicatie, manifestatie, event of symposium.

Voor projecten die via deze open oproep worden ondersteund voor een deelname aan de Architectuur Biënnale 2025, wordt geen aanvullende subsidie verleend binnen een andere subsidieregeling of open oproep van het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie.

waar wordt op beoordeeld?

Volledige aanvragen worden intern door het fonds getoetst op de volgende voorwaardelijke criteria:

- 1 **Gemotiveerde uitnodiging:** Er is sprake van een gemotiveerde uitnodiging van een relevante buitenlandse partij en/of hoofd- of randcurator. De uitnodiging heeft betrekking op een activiteit, zoals omschreven in deze open oproep, die voortvloeit uit de professionele praktijk van de aanvrager. De relevantie van de uitnodiging blijkt uit de mate waarin de uitnodigende partij of de activiteit van belang is voor en aansluit bij de praktijk van de aanvrager en het officiële programma van de Architectuur Biënnale Venetië.
- 2 **Financiële bijdrage:** De uitnodigende buitenlandse partij dekt een proportioneel deel van de kosten die die aanvrager moet maken om het voorgestelde project uit te voeren. Het kan gaan om een financiële bijdrage aan de urenvergoeding, reis- en/of verblijfskosten, en/of tentoonstellingskosten.
- 3 **Bijdrage professionele praktijk en biënnale:** In de aanvraag staat verwoord hoe doel en opzet van de buitenlandse activiteit bijdragen aan de professionele praktijk van de aanvrager en de projectlocatie en thematiek van de biënnale. Dit belang blijkt uit het aanvraagformulier waarin wordt gevraagd naar een omschrijving van het doel van het project, en de activiteiten die worden ondernomen om dit doel te bereiken.

Nadat aan bovenstaande drie punten is voldaan, wordt de aanvrager uitgenodigd voor een kort digitaal gesprek met het fonds waarin een besluit over de aanvraag wordt genomen. Dit gesprek vindt in principe binnen zes weken na indienen plaats.

indienen aanvraag

Het voorstel kan vanaf 29 november 2024 tot en met 31 januari 2025 (17.00 uur CET) doorlopend worden ingediend via de [aanvraagomgeving](#) van het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie. Selecteer hierbij 'Ontwikkelbudget Architectuur Biënnale Venetië 2025'.

Het voorstel bestaat uit een:

- **Aanvraagformulier:** Een volledig ingevuld aanvraagformulier waarin het doel van het project, de opzet van de activiteit en de bijdragen aan de projectlocatie en thematiek van de biënnale worden toegelicht.
- **Uitnodiging:** Een (digitaal) getekende uitnodiging van een buitenlandse partij en/of hoofd- of randcurator (max. 2 pagina's A4 in pdf) met daarin:
 - Een beschrijving van de uitnodigende partij;
 - Een beschrijving van de activiteit;
 - Een inhoudelijke motivatie voor de uitnodiging;
 - Een financiële toezegging voor een deel van de kosten voor een urenvergoeding, reiskosten, verblijfskosten en/of tentoonstellingskosten, die proportioneel is aan de uitnodiging.
- **Projectplan:** Een beknopt projectplan (max. 5 pagina's A4 in pdf) met daarin:
 - Een heldere, beknopte omschrijving van het doel en de opzet van het project;
 - Een persoonlijke motivatie voor deelname aan de biënnale;
 - Een beschrijving van de projectlocatie en relatie tot het hoofdthema van de biënnale;
 - Relevant beeldmateriaal van het werk van de aanvrager (max. 5 pagina's A4 in pdf) en beeld dat een impressie geeft van het voorgestelde project.
- **Planning:** Een heldere planning van het project (max. 1 pagina A4 in pdf)
- **Begroting en dekkingsplan:** Een sluitende begroting incl. dekkingsplan (max. 1 pagina A4 in pdf) waarbij de begroting duidelijk worden beschreven en het dekkingsplan inzicht geeft in de bijdrage van de buitenlandse partij en subsidiebehoefte;
- **Cv:** Een beknopt cv van de betrokken ontwerper(s) (max. 2 pagina's A4 in pdf);



- **KvK-uitreksel:** Een digitaal gewaarmerkt uittreksel van maximaal één jaar oud uit het Handelsregister van de Nederlandse Kamer van Koophandel of van een van de Kamers van Koophandel die vallen binnen het Koninkrijk der Nederlanden;
- **Representatieve afbeelding:** Een afbeelding van het project, bestemd voor communicatie uitingen door het fonds en waarvan de benodigde rechten van de afbeelding bij de aanvrager liggen.

Als de inzending niet aan bovenstaande omschrijving voldoet, kan er geen inhoudelijke beoordeling plaatsvinden.

Let op:

- Maak op tijd een account aan voor de aanvraagomgeving. Het duurt een werkdag voordat dit is geactiveerd.
- Raadpleeg voor het indienen van je aanvraag de Regeling Voucherprocedure.
- Er kunnen geen conceptvoorstellen aan het fonds worden voorgelegd.
- Aanvragen die niet compleet zijn, worden niet in behandeling genomen. De regeling sluit op het moment dat er 6 positieve toekenningen zijn. We verwachten met dit aantal aanvragen namelijk het subsidieplafond van € 75.000 te bereiken.

subsidieprocedure

Na het indienen van de aanvraag ontvang je een automatische ontvangstbevestiging via de aanvraagomgeving van het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie.

Subsidieaanvragen worden behandeld op volgorde van indienen. Het moment van indienen van een volledige aanvraag is daarbij leidend. Wordt het subsidieplafond van de open oproep eerder overschreden, dan sluit deze per direct en worden eventueel later ingediende voorstellen niet meer in behandeling genomen. Voor deze open oproep is een maximumbudget van € 75.000 beschikbaar. Het fonds verwacht zes voorstellen met een maximale subsidie van € 12.500 te kunnen ondersteunen. Alleen positief beoordeelde projecten kunnen worden ondersteund.

beoordelen

De wijze van beoordelen en het daaropvolgend advies aan het bestuur van het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie over het al dan niet honoreren van de aanvraag staat beschreven in artikel 9 van de Regeling Voucherprocedure, met uitzondering van Artikel 4.g. Het fonds streeft naar een behandeltermijn van zes weken.

verlening van subsidie

Het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie betaalt in het geval van een toekenning bij wijze van voorschot 80% uit van het toegekende bedrag. Het resterende deel wordt uitbetaald na het besluit tot vaststelling van de subsidie aan het einde van de subsidieperiode, tenzij de subsidie bij het besluit tot vaststelling lager wordt vastgesteld. Dit is een afwijking op de toekenning die in de Regeling Voucherprocedure staat omschreven.

vaststelling

- 1 Uiterlijk zestien weken na het verstrijken van de subsidieperiode wordt een aanvraag tot vaststelling ingediend door de subsidieontvanger via de aanvraagomgeving van het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie. Hiervoor wordt het verantwoordingsformulier gebruikt.
- 2 Als de activiteiten volgens plan zijn uitgevoerd en is voldaan aan alle aan de subsidie verbonden verplichtingen, dan stelt het bestuur de subsidie binnen tien weken na indiening van de verantwoording overeenkomstig de verlening vast.
- 3 Als blijkt dat activiteiten niet of slechts gedeeltelijk zijn uitgevoerd, dan kan de subsidie lager worden vastgesteld.
- 4 Het bestuur kan de ontvanger nadere aanwijzingen geven over de controle op de naleving van de voorwaarden die zijn verbonden aan de verlening van de subsidie.

De subsidieontvanger toont aan de hand van een kort inhoudelijk verslag en een financieel overzicht van alle gerealiseerde kosten en baten aan dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Specifiek voor onderzoeksprojecten geldt dat de subsidieontvanger wordt gevraagd om in het kader van kennisdeling en -opbouw een publieksversie van het onderzoeksrapport op te stellen, waarin de belangrijkste resultaten en inzichten worden gedeeld, zodat deze met vakgenoten en andere belanghebbende en belangstellende partijen kunnen worden uitgewisseld.

verplichtingen

Aan het ontvangen van een subsidie zijn bepaalde verplichtingen verbonden. Deze verplichtingen staan beschreven in hoofdstuk 5 van de Regeling Voucherprocedure. In alle gevallen geldt dat de subsidie uitsluitend mag worden ingezet voor de activiteiten die in de aanvraag staan omschreven. De aanvrager doet direct melding van wijzigingen in de opzet en uitvoering van reis of veranderende omstandigheden als deze van invloed zijn op het doel en opzet van de reis.

contact

Is er iets niet duidelijk? Stel je vraag per mail via internationalisering@stimuleringsfonds.nl. Je kunt ook bellen met 010-436 16 00. Er kan binnen deze procedure geen concept van het voorstel aan het fondsbureau worden voorgelegd.