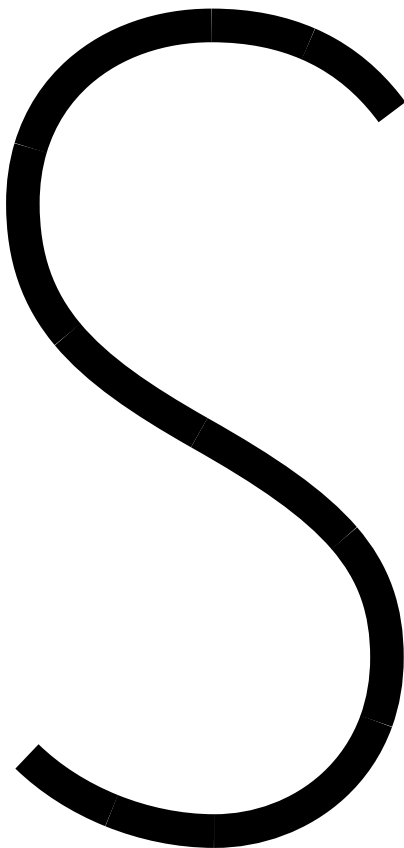


# Toelichting – Activiteitenprogramma's creatieve industrie



**stimuleringsfonds  
creatieve industrie**

**vormgeving  
architectuur  
digitale cultuur**

p.o. box 29066  
3001 gb rotterdam

groothandelsgebouw  
ingang c, 5e etage  
weena 723, rotterdam

+31 (0)10 436 16 00

In deze toelichting vind je een korte uitleg over een aantal onderdelen van de Regeling Activiteitenprogramma's creatieve industrie, namelijk het aan te vragen subsidiebedrag, de subsidieperiode, het activiteitenplan, regionale spreiding en de beoordelingscriteria. Lees de volledige toelichting en regeling om tot een goede aanvraag te komen.

## 1. subsidiebedrag

Binnen deze regeling kunnen subsidies worden aangevraagd voor programma's van instellingen met een subsidiebehoefte variërend tussen de **€ 50.000 en € 125.000 per kalenderjaar**. Er is dus niet alleen sprake van een maximale bijdrage, maar ook van een minimale bijdrage. De regeling mikt daarmee op activiteitenprogramma's van een zekere omvang.

Het Stimuleringsfonds hanteert als voorwaarde dat de aangevraagde subsidie niet meer dan **80% van de kosten van het activiteitenprogramma** bedraagt. Er moet dus sprake zijn van minimaal 20% cofinanciering in de vorm van eigen inkomsten of andere subsidies. Om te bepalen of aan deze voorwaarde wordt voldaan, wordt gekeken naar de kosten die direct samenhangen met het activiteitenprogramma, de zogenaamde activiteitenlasten. Redelijkerwijs kan daarin ook een deel van de beheerslasten van de organisatie worden meegenomen die noodzakelijk verband houden met de uitvoering van de activiteiten.

Het kan zijn dat een instelling meerdere activiteiten uitvoert die geen deel uitmaken van het activiteitenprogramma of de kerntaak van de organisatie, bijvoorbeeld in de vorm van horeca-activiteiten of verhuur. Deze activiteiten worden niet meegenomen in de beoordeling van de 80%-norm.

## 2. subsidieperiode

Het Stimuleringsfonds verstrekt binnen deze regeling **subsidies voor een periode van twee jaar** (2027-2028). Het fonds vraagt echter alleen om een gedetailleerde uitwerking van het activiteitenprogramma en begroting voor het eerste kalenderjaar. Zo wil het fonds de toegankelijkheid van de regeling bewaken voor kleinere instellingen die nog geen uitgewerkt plan hebben voor twee jaar. Door een tweejarige subsidie toe te kennen, ontstaat er meer financiële duidelijkheid voor instellingen, dit is belangrijk in het kader van *fair practice*.

De beoordeling van de aanvraag vindt dus plaats op basis van een uitgewerkt activiteitenprogramma voor het eerste kalenderjaar. In het geval van een toekenning wordt uitgegaan van een gelijke subsidiebehoefte voor het tweede kalenderjaar. Het bedrag voor het tweede jaar van de subsidieperiode wordt door het fonds tegelijk met het bedrag voor het eerste jaar toegekend. In het najaar van 2027 voert het Stimuleringsfonds monitorgesprekken met de ondersteunde instellingen en wordt gevraagd om een uitwerking en begroting voor het activiteitenprogramma in het tweede kalenderjaar. De wijze van bevoorschotting en de monitorgesprekken staan beschreven in artikel 17 van de regeling.

Als een instelling in het tweede kalenderjaar aanzienlijk meer kosten maakt voor het activiteitenprogramma dan in het eerste kalenderjaar, bijvoorbeeld in het geval van een biënnalestructuur of groot publieksprogramma, dan kan er eventueel een reservering worden opgenomen in het eerste kalenderjaar. Een eventuele reservering moet helder worden toegelicht in het activiteitenprogramma en de begroting. De maximale bijdrage per jaar kan daarbij niet hoger zijn dan € 125.000.

### 3. activiteitenplan

Het activiteitenplan bestaat uit onderstaande vijf onderdelen en geeft een beeld van de manier waarop de instelling invulling geeft aan de beoordelingscriteria.

- a. Een (korte) beschrijving van de missie van de instelling. Het is van belang hierin onder andere aandacht te besteden aan hoe de organisatie vanuit diens kerntaak bijdraagt aan de versterking van de domeinen vormgeving, architectuur of digitale cultuur.
- b. Een reflectie van maximaal één pagina op de uitvoering van de activiteiten en het functioneren van de instelling in het voorgaande jaar. Is de instelling in 2026 opgericht, reflecteer dan op de aanleiding, oprichting en eerste activiteiten van de instelling.
- c. Een beschrijving en planning van de activiteiten die de instelling in de periode 2027 wil uitvoeren. Het is van belang hierin onder andere aandacht te besteden aan:
  - hoe het activiteitenprogramma zich verhoudt tot de kerntaak van de organisatie;
  - een beschrijving van de verschillende voorgenomen activiteiten;
  - een planning van de verschillende voorgenomen activiteiten voor 2027.
- d. Een beschrijving van de communicatie- en digitale strategie.
- e. Een toelichting op de wijze waarop de instelling zich verhoudt tot de principes van de Governance Code Cultuur.

### 4. regionale spreiding

In deze regeling is regionale spreiding leidend in de prioritering van de positief beoordeelde voorstellen. In de prioritering wordt niet gekeken naar een spreiding over de disciplines. De prioritering wordt gedaan op basis van **vijf landsdelen plus het Caribisch deel van het Koninkrijk**. Artikel 5 van de regeling geeft een overzicht van de landsdelen.

Het proces van prioritering staat beschreven in artikel 14 van de regeling. In het kort komt het erop neer dat er per landsdeel gegarandeerd budget is voor de twee hoogstgewaardeerde, positief beoordeelde aanvragen. Het budget dat dan nog over is, wordt toegekend aan de hoogstgewaardeerde voorstellen die nog niet zijn ondersteund op basis van de prioritering binnen de landsdelen. Zo zorgt het Stimuleringsfonds ervoor dat er in elk landsdeel ruimte is voor het ondersteunen van activiteitenprogramma's van instellingen, zonder dat deze hoeven te concurreren met instellingen uit andere landsdelen.

### 5. beoordelingscriteria

Alle voorstellen worden door een onafhankelijke adviescommissie beoordeeld op de volgende criteria:

#### a. de artistiek-inhoudelijke kwaliteit

Is het activiteitenprogramma artistiek-inhoudelijk van hoge kwaliteit? Er wordt door de adviescommissie gekeken naar wat de rol van ontwerp is in het programma, wat de inhoudelijke thema's zijn en wie betrokken zijn bij het programma.

*Toelichting: In het beoordelen van de activiteitenprogramma's wordt artistieke kwaliteit gekoppeld aan de inhoudelijke betekenis van het programma. Hierbij wordt gekeken naar de relatie tussen vorm en inhoud van het programma. De commissie kijkt bij het beoordelen van de artistieke kwaliteit naar de vakdeskundigheid,*

zeggingskracht en oorspronkelijkheid van het programma. Vakdeskundigheid heeft betrekking op de vaardigheid van makers die bij de instelling zijn betrokken. Zeggingskracht heeft betrekking op de artistieke impact van de activiteiten op het publiek. En oorspronkelijkheid houdt verband met de herkenbare (artistieke) signatuur die is verbonden met de instelling en het programma.

#### **b. bijdrage aan het vakgebied en maatschappelijke betekenis**

Wat is de maatschappelijke betekenis van het activiteitenprogramma en in hoeverre vormt deze een bijdrage aan de verdieping of vernieuwing van de vakgebieden vormgeving, architectuur of digitale cultuur? In de beoordeling op dit criterium wordt ook op een intersectionele wijze gekeken naar de bijdrage aan meerstemmigheid binnen het vakgebied in relatie tot het programma en de partners.

*Toelichting: Zowel de maatschappelijke betekenis als de betekenis voor het vakgebied worden in dit criterium meegewogen. Intersectioneel betekent in de context van deze regeling de wisselwerking tussen kenmerken die kunnen bijdragen aan verschillen in uitgangspositie, (on)gelijkheid en privilege, zoals gender, etniciteit, leeftijd, vestigingsplaats of validiteit. Dat wil zeggen dat aanvragers op verschillende manieren, uitgaande van hun eigen kracht en lokale context, met hun activiteitenprogramma kunnen bijdragen aan de verbreding en toegankelijkheid van het betreffende vakgebied. De [Code Diversiteit & Inclusie](#) biedt instellingen concrete handvatten voor het stellen van doelen op dit vlak.*

#### **c. toegankelijkheid en publieksbereik**

Hoe wordt een divers (vak)publiek bereikt en betrokken? Hierbij wordt onder meer gekeken naar de communicatie- en digitale strategie. Maar ook: hoe zorgt de instelling ervoor dat de activiteiten voor de beoogde doelgroepen toegankelijk zijn. Hierbij wordt, als dat van toepassing is, ook gekeken naar de verbondenheid van de instelling met een plaats, provincie en/of cultuurregio.

*Toelichting: Van de instellingen in deze regeling verwachten we dat ze goed nadenken over hun publieksstrategie. Een instelling kan zich met een activiteitenprogramma richten op een breed publiek, maar het is ook mogelijk om juist een specifiek vakpubliek te bedienen. Hoge publieksaantallen zijn daarbij niet doorslaggevend, een strategie op toegankelijkheid is wel belangrijk, dit geldt ook voor bijvoorbeeld online-uitingen. Ook in relatie tot het publiek en toegankelijkheid biedt de [Code Diversiteit & Inclusie](#) handvatten voor het stellen van doelen op dit vlak.*

#### **d. de bedrijfsvoering en organisatie**

De bedrijfsvoering en de opzet van de organisatie moeten de instelling in staat stellen om de geplande activiteiten op een verantwoorde en financieel gezonde manier uit te voeren. Hoe wordt de [Fair Practice Code](#) toegepast? Het fonds verwacht een reflectie op de huidige positie ten opzichte van de Fair Practice Code en de ontwikkeling die de instelling hierin voor ogen heeft.

*Toelichting: Iedere instelling die binnen deze regeling wordt ondersteund moet financieel, organisatorisch en bedrijfsmatig op orde zijn. Onder dit criterium valt in de eerste plaats de financiële gezondheid, die onder andere blijkt uit een realistische, goed onderbouwde begroting en financieringsmix. De commissie zal naast fair practice en gezonde bedrijfsvoering ook kijken naar de toepassing van de [Governance Code Cultuur](#).*

*Om de gezonde bedrijfsvoering optimaal te kunnen beoordelen, is het belangrijk dat de aanvrager minimaal aandacht besteedt aan:*

- de financiële positie in de periode 2025-2026, voor zover dit mogelijk is;
- de financieringsmix in de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd, eventueel onderliggend verdienmodel, en de onderbouwing daarvan;

- een risicoanalyse bij tegenvallende inkomsten en uitgaven, en maatregelen die dan kunnen worden getroffen;
- het beloningsbeleid van de organisatie.

**e. de consistentie in doel en opzet van de aanvraag**

Hierbij worden alle in artikel 10 genoemde onderdelen in onderling verband en samenhang beoordeeld.

*Toelichting: Het kan zijn dat een instelling bovenmatig goed of slecht wordt beoordeeld op een van de bovenstaande criteria, terwijl samenhang tussen de verschillende criteria of onderdelen van de aanvraag uit balans is. De gemiddelde cijfermatige beoordeling op basis van de beoordelingscriteria zou daarmee een vertekend beeld kunnen geven van de algemene indruk van de commissie en de kwaliteit van de aanvraag. Daarom wordt in dit aanvullende criterium ook een score toegekend aan de mate waarin alle onderdelen van de aanvraag in samenhang en onderling verband leiden tot een kwalitatief hoogstaand activiteitenprogramma.*