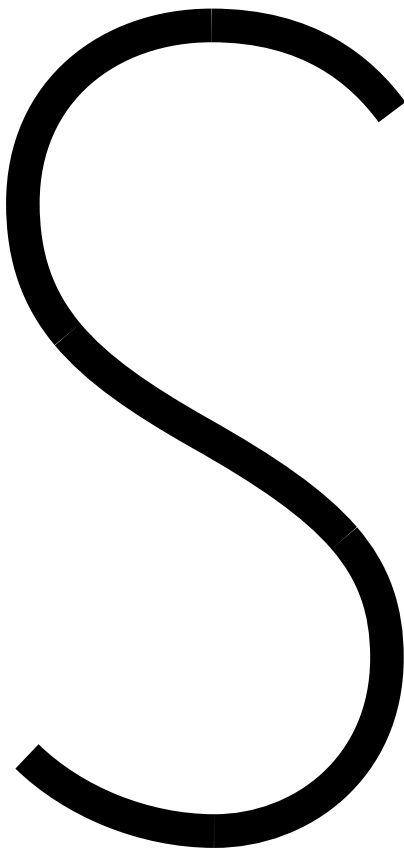


Leidraad voorbereiding subsidieaanvraag – Experiment 2022



**stimuleringsfonds
creatieve industrie**

**vormgeving
architectuur
digitale cultuur**

p.o. box 29066
3001 gb rotterdam

groothandelsgebouw
ingang c, 5e etage
weena 723, rotterdam

+31 (0)10 436 16 00

Je wil een aanvraag indienen bij de Regeling Experiment. In deze leidraad vind je handvatten en tips ter voorbereiding van een subsidieaanvraag bij het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie. Aan de hand hiervan kun je een zo volledig mogelijk projectplan inclusief planning en een begroting opstellen.

vooraf

Voordat je je subsidieaanvraag opstelt en indient, is het goed om te weten waarop deze wordt beoordeeld. De beoordeling wordt gedaan op basis van de Regeling Experiment door ten minste twee fondsmedewerkers. Zorg ervoor dat je de Regeling Experiment goed doorleest, zodat je op de hoogte bent van de voorwaarden, criteria en doelstellingen die hierin staan vermeld. Meer toelichting op de criteria vind je in deze leidraad. Verdiep je ook in de weigeringsgronden van de regeling, dat voorkomt teleurstelling achteraf.

let op

- Vul het aanvraagformulier in de digitale aanvraagomgeving pas in als je je projectplan inclusief planning en begroting gereed hebt. Het aanvraagformulier is bedoeld om gegevens van jou en je aanvraag te verzamelen voor de subsidieadministratie en -verwerking door het fonds. Je licht in een korte samenvatting je projectvoorstel toe. Alle bijlagen kun je als pdf uploaden. Ga niet over het aantal pagina's heen waar een maximum is aangegeven.
- Er is geen deadline, maar een tijdvak waarbinnen doorlopend kan worden ingediend. Subsidieaanvragen worden behandeld op volgorde van indienen, dus wie het eerst komt, het eerst maalt. Wacht niet tot het laatste moment met indienen.
- Je hebt een persoonlijk account nodig om je aanvraag in te dienen. Maak dit op tijd aan. Het duurt een werkdag voordat een nieuw account is geactiveerd.
- Het aanvragen van een subsidie kan ingewikkeld zijn, neem daarom voldoende tijd voor het schrijven van je aanvraag.

projectplan & portfolio

De kern van je aanvraag is het projectplan. Hierin beschrijf je zo volledig en helder mogelijk de vorm en inhoud van je project. Dat kan in woord en beeld; de verhouding hiertussen kun je zelf bepalen. Zorg ervoor dat in elk geval de volgende onderdelen in je projectplan naar voren komen:

- Inhoud project: geef een zo helder mogelijke inhoudelijke beschrijving van je experiment/onderzoek, benoem daarbij vooral ook de probleem- en de vraagstelling;
- Aanleiding: beschrijf de inhoudelijke (en artistieke) uitgangspunten van je voorstel;
- Persoonlijke motivatie: leg uit waarom je project relevant is voor je ontwikkeling;
- Positionering: plaats je voorstel binnen de actuele ontwerppraktijk. Hoe verhoudt of onderscheidt je voorstel zich tot/van andere vergelijkbare praktijken;
- Relevantie: leg uit wat de relevantie van je project is voor het vakgebied;
- Plan van aanpak: welke methodiek gebruik je bij het uitvoeren van je project en wat zijn de beoogde resultaten? Leg uit hoe dit met elkaar samenhangt;
- Betrokken deskundigheid: geef indien van toepassing inzicht in de deskundigheid

- die je bij de uitvoer van je project betreft. Dit kunnen samenwerkingspartners of externe experts zijn. Geef indien van toepassing inzicht in de rol die de (beoogde) samenwerkingspartners/deskundigen bij het experiment/onderzoek innemen door een samenwerkingsovereenkomst en/of intentieverklaring*.
- Portfolio: upload een portfolio met afbeeldingen van je belangrijkste werk. Het is niet mogelijk een link naar een online portfolio toe te voegen. De maximale lengte van je portfolio is tien pagina's (A4). Het (pdf-)bestand mag bij uploaden maximaal 12 MB groot zijn.
 - Planning: geef inzicht in de stappen die je gaat maken om je project uit te voeren en hoeveel tijd deze in beslag nemen.
- Let op:** De maximale looptijd van het project is niet langer dan 12 maanden. Houd er bij het opstellen van de planning rekening mee dat je project niet eerder dan zes weken na het indienen van je aanvraag kan beginnen.

* werkplaatsen en residenties

Bij een aanvraag voor een werkplaats of residency is een intentieverklaring en/of samenwerkingsovereenkomst van belang voor de beoordeling. Dit kan ook een mail zijn waarin de partner zijn of haar medewerking toezegt en de inhoudelijke en financiële afspraken zijn beschreven.

Tip: Probeer herhaling van tekstfragmenten te voorkomen.

Tip: Voeg waar mogelijk afbeeldingen toe in het projectplan ter illustratie en verheldering van je onderzoek/experiment of voeg (enkele) links naar online video's toe, dit kan ook een korte video zijn waarin je je projectplan toelicht.

Tip: Ga niet over het aantal pagina's heen waar een maximum is aangegeven.

De maximale lengte van je projectplan inclusief planning is zes pagina's (A4). Het (pdf-)bestand mag maximaal 8 MB groot zijn.

begroting

De begroting geeft een realistisch beeld van de geschatte kosten en inkomsten die direct samenhangen met de uitvoering van je project. De specificatie van kosten en inkomsten moet het Stimuleringsfonds in staat stellen je onderliggende berekeningen en inschattingen te beoordelen. Voor het opstellen van een goede begroting is het belangrijk rekening te houden met het volgende:

- De gevraagde bijdrage en de totale werkbegroting zijn niet hoger dan € 10.000. Dit is inclusief eventuele cofinanciering of eigen middelen en betreft dus de maximale projectkosten. Cofinanciering is bij de Regeling Experiment niet noodzakelijk.
- **Let op:** presentatiekosten kunnen alleen worden opgenomen in de begroting als vorm en opzet van de presentatie onderdeel zijn van het experiment, maar niet om de resultaten van het experiment te ontsluiten;
- De kleinschaligheid van het onderzoek moet ook terug te zien zijn in de begroting. De posten voor (eigen) onderzoeksuren en materiaalkosten moeten in balans zijn.
- Hanteer bij het opstellen van een sluitende begroting en dekkingsplan de uitgangspunten van de [Fair Practice Code](#), zodat ieder een eerlijke vergoeding ontvangt. Wijk je af van de Fair Practice Code, geef dan aan wat daarvan de reden is;
- Vermeld of je de begroting inclusief of exclusief btw hebt opgesteld. Dit is afhankelijk van of je wel of niet btw-plichtig bent (zie hieronder);
- Stel je begroting op in hele euro's.

In de bijlage vind je een voorbeeldbegroting en -dekkingsplan.

Let op: Of je btw-plichtig bent hangt af van de activiteiten die je uitvoert. Ben je btw-plichtig dan stel je je begroting exclusief btw op. De btw die bij je uitgaven is inbegrepen, kun je namelijk terugvorderen van de Belastingdienst. Kun je de btw die is inbegrepen bij je uitgaven niet terugvorderen van de Belastingdienst, dan is deze btw onderdeel van de projectkosten en stel je de begroting inclusief btw op. Overleg bij twijfel met je financieel adviseur of een belastinginspecteur. Bij honorering van je aanvraag beschouwt het fonds het aan jou toegekende subsidiebedrag als een bijdrage in de kosten van je project en daarmee niet als een (met btw belaste) vergoeding voor een prestatie aan het fonds. Als op enig moment zou blijken dat je over de bijdrage van het Stimuleringsfonds toch btw bent verschuldigd, dan gaan wij ervan uit dat deze btw is inbegrepen in het bedrag van de toegekende subsidie. Eventuele btw-heffing over de bijdrage komt in dat geval volledig voor rekening van de aanvrager.

De maximale lengte van je begroting en dekkingsplan is twee pagina's (A4). Het (pdf-)bestand mag maximaal 4 MB groot zijn.

aanvraag indienen

Je subsidieaanvraag dien je in via de [aanvraagomgeving](#) van het Stimuleringsfonds. Hier vul je het aanvraagformulier in. Onderdeel hiervan is een samenvatting van je projectvoorstel. Zorg ervoor dat het formulier inclusief de samenvatting zelfstandig leesbaar is. Je projectplan, planning en begroting en eventuele andere bijlagen kun je in de aanvraagomgeving bij je aanvraagformulier uploaden.

Een aanvraag bestaat uit de volgende documenten:

- aanvraagformulier
- projectplan inclusief planning
- begroting en dekkingsplan
- portfolio met relevant beeldmateriaal (maximaal 10 pagina's)
- cv's van uitvoerende partijen
- KvK-uittreksel van maximaal één jaar oud
- afbeelding
- intentieverklaringen of samenwerkingsovereenkomsten, optioneel
- afspraken met betrekking tot intellectueel eigendom, optioneel

Let op: Binnen het opgestelde tijdvak kan doorlopend worden ingediend. Subsidieaanvragen worden behandeld op volgorde van indienen.

Let op: Maak op tijd een aanvragersaccount aan. Het duurt een werkdag voordat een nieuw aanvragersaccount is geactiveerd.

Tip: We raden je sterk aan om je aanvraag vóór 17:00 uur in te dienen. Tijdens kantooruren zijn wij te bereiken om hulp te bieden, mocht er onverhoopt iets misgaan.

behandeltermijn

Uiterlijk zes weken na het indienen van je aanvraag ontvang je een bericht met de uitslag of je aanvraag wel of niet is gehonoreerd.

beoordelingsprocedure & criteria

Je aanvraag wordt op basis van de Regeling Experiment intern beoordeeld door ten minste twee fondsmedewerkers die niet betrokken zijn geweest bij de formele toetsing. Zij behandelen je aanvraag en brengen het advies uit aan het bestuur van het Stimuleringsfonds.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van het aanvraagformulier, je projectplan, je portfolio en de ingediende bijlagen op basis van de onderstaande criteria van de Regeling Experiment:

a. De artistiek-inhoudelijke waarde van het project;

Het toepassen van dit criterium is sterk contextafhankelijk. Er wordt in de beoordeling rekening gehouden met de ontwerpogaven die samenhangen met de verschillende (sub)disciplines, de omstandigheden waarin de aanvrager werkt en de wijze waarop het voorstel is ingestoken.

Bij het beoordelen van de artistiek-inhoudelijke waarde wordt gekeken naar de relatie tussen vorm en inhoud van het project. Wat is het inhoudelijke doel of uitgangspunt en hoe wordt dat vertaald naar een onderzoek, ontwerpogave, vorm of ander middel? In het geval de aanvraag wordt gedaan door een maker of diverse makers wordt gekeken hoe het project past binnen de eigen praktijk of het portfolio en naar vergelijkbare uitingen binnen het genre of vakgebied.

b. De verwachte betekenis van het experiment voor de eigen praktijk of voor het vakgebied;

Bij dit criterium wordt gekeken hoe het voorstel is gepositioneerd ten opzichte van bestaande kennis binnen het vakgebied en de mate waarin het daarop van toegevoegde waarde is. Wordt er ingespeeld op een bekende of actuele thematiek of juist niet? Worden er verrassende en relevante vragen gesteld of nieuwe perspectieven belicht? Stelt het voorstel gangbare denk- en werkwijzen ter discussie of bouwt het daar juist op voort? Hoe en in welke richting wordt naar nieuwe kennis gezocht en welke resultaten en inzichten worden verwacht?

c. De mate waarin het project doeltreffend is in opzet, methodiek en eventuele betrokken expertise;

Hierbij wordt naar de meer praktische uitvoeringskant van het project gekeken. In hoeverre zijn doel en opzet met elkaar in overeenstemming en op welke doelgroepen richt het voorstel zich. Daarbij wordt gekeken naar de helderheid van het plan van aanpak, de effectiviteit van de gekozen methodiek en of de bij de uitvoering van het project eventuele betrokken expertise tot vernieuwende resultaten zal leiden.

bijlage

voorbeeldbegroting en -dekkingsplan

Gespecificeerd overzicht van de projectkosten

In dit overzicht geef je per projectonderdeel een specificatie van de kosten die direct samenhangen met de uitvoering van het project:

- Personele kosten begroot je op basis van uren x tarief. Het Stimuleringsfonds draagt maximaal € 75 excl. btw bij in het uurtarief van de aanvrager en eventuele gelijkwaardige samenwerkingspartner. Splits de kosten naar activiteit en vermeld de naam van de uitvoerder. Wijk je af van de Fair Practice Code, geef dan aan wat daarvan de reden is.
- Voor materiële lasten maak je een uitsplitsing naar soort kosten. Denk aan materiaalkosten, reis- en verblijfkosten, transportkosten en, alléén als de presentatie onderdeel is van het experiment, presentatiekosten en projectspecifieke publiciteitskosten (communicatie en pr) en/of kosten voor vergunningen. Het verwerven van goederen (materialen of apparatuur) die waarde hebben ook na het project is niet toegestaan.
- Er kan géén subsidie worden aangevraagd voor onvoorziene kosten.

Let op: In het algemeen geldt dat begrotingsposten van € 2.500 en hoger moeten worden gespecificeerd.

Begroting							
Personele lasten	Aantal	Uur	Tarief	Totaal Excl. btw	Incl. btw	Uitvoerder/ co-financier	Betaald door
Activiteit 1				€			
Activiteit 2				€			
Activiteit 3				€			
Materiële lasten	Aantal	Eenheid	Tarief	Totaal	Incl. btw	Uitvoerder/ co-financier	Betaald door
Locaties				€			
Materialen				€			
Reis				€			
Verblijf				€			
Totale projectkosten				€			

Gespecificeerd overzicht van de inkomsten

In dit overzicht geef je aan hoe de projectkosten worden gedekt. Geef ook de status aan van inkomsten op het moment van aanvragen. Bij de Regeling Experiment geldt dat cofinanciering niet noodzakelijk is. Let op dat de totale projectkosten niet hoger mogen zijn dan € 10.000, dit bedrag kan volledig worden aangevraagd. Mocht je toch cofinanciering willen opnemen in het dekkingsplan, maak daarbij dan onderscheid tussen eigen bijdragen, bijdragen uit private middelen en bijdragen uit publieke middelen.

- Eigen bijdragen: de eventuele eigen investering van de aanvrager in het project (financieel en/of in uren);

- Bijdragen uit private middelen: alle financiële bijdragen van private partijen (particulieren, inclusief vriendenverenigingen, bedrijven, private fondsen en goededoelenloterijen). Voorbeelden zijn giften, schenkingen, donaties, sponsoring, legaten, nalatenschap of contributies. Ook ‘om niet’-bijdragen van samenwerkende partijen kunnen als cofinanciering worden opgevoerd. Naast een eigen bijdrage in uren door de aanvrager zelf kunnen samenwerkingspartners of experts hun diensten ook kosteloos ter beschikking stellen. In de kwantificering van deze bijdragen kan van het maximum uurtarief worden afgeweken, omdat ze zowel aan de kosten- als inkomstenkant voorkomen en dus tegen elkaar wegvallen;
- Bijdragen uit publieke middelen: alle subsidies die je van overheden en publieke fondsen ontvangt:
 - subsidies die rechtstreeks zijn verstrekt door het rijk (ministeries, agentschappen, rijksdiensten, ambassades etc.), gemeenten, provincies of waterschappen;
 - subsidies die zijn verstrekt door een zelfstandig bestuursorgaan, zoals een rijkscultuurfonds, een provinciaal of gemeentelijk fonds (zoals het Amsterdams Fonds voor de Kunst);
 - subsidies die zijn verstrekt door (andere) organisaties met publiekrechtelijke rechtspersoonlijkheid (zoals de Taalunie);
 - subsidies die zijn verstrekt door de EU, buitenlandse overheden of publieke fondsen en art councils.

Dekkingsplan						
Inkomsten	Aantal	Uur/ eenheid	Tarief	Totaal	Toegezegd ja/nee	(Verw.) datum toezegging
Eigen bijdragen				€		
Bijdragen private middelen (particulieren, bedrijven, private fondsen, overige private organisaties)				€		
Bijdragen publieke middelen (subsidie rijk, gemeenten, provincie, subsidie rijkscultuurfonds, Europese subsidies, overige publieke organisaties)				€		
Totale cofinanciering:				€		
Subsidiebehoefte: (= totale projectkosten - totale cofinanciering)				€		
Totale inkomsten				€		