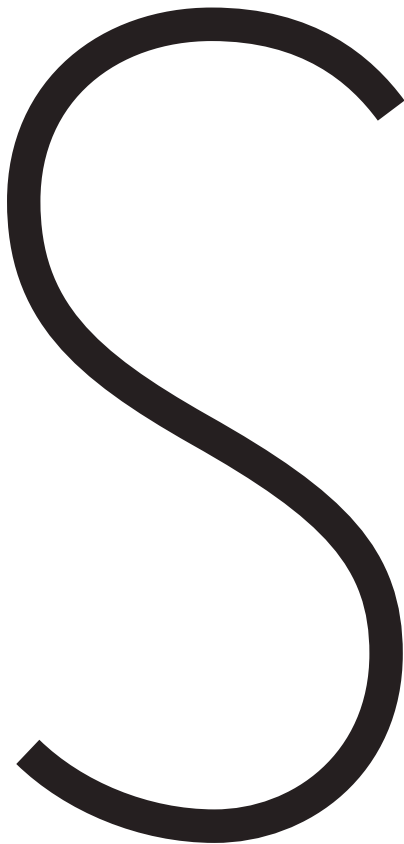


Leidraad voorbereiding subsidieaanvraag – Experiment



**stimuleringsfonds
creatieve industrie**

**vormgeving
architectuur
digitale cultuur**

p.o. box 29066
3001 gb rotterdam

groothandelsgebouw
ingang c, 5e etage
weena 723, rotterdam

+31 (0)10 436 16 00

Je wil een aanvraag indienen bij de Regeling Experiment. In deze leidraad vind je handvatten en tips ter voorbereiding van een subsidieaanvraag bij het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie. Aan de hand hiervan kun je een zo volledig mogelijk projectplan met planning en begroting opstellen.

vooraf

Voordat je je subsidieaanvraag opstelt en indient, is het goed om te weten waarop deze wordt beoordeeld. Zorg ervoor dat je de Regeling Experiment goed doorleest, zodat je op de hoogte bent van de voorwaarden, criteria en doelstellingen die hierin staan vermeld. Meer toelichting op de criteria vind je in deze leidraad. Verdiep je ook in de weigeringsgronden van de regeling, dat voorkomt teleurstelling achteraf.

let op

- Vul het aanvraagformulier in de digitale aanvraagomgeving pas in als je je projectplan, planning en begroting af hebt. Alle bijlagen kun je als pdf uploaden. Ga niet over het aantal pagina's heen waar een maximum is aangegeven.
- Als de Regeling Experiment is geopend, kun je op elk moment een aanvraag indienen. Wacht niet tot het laatste moment met indienen. Subsidieaanvragen worden behandeld op volgorde van indienen. Hierbij geldt het moment waarop de aanvraag volledig is.
- Je hebt een persoonlijk account nodig om je aanvraag in te dienen. Maak dit op tijd aan. Het duurt een werkdag voordat een nieuw account is geactiveerd.

projectplan

De kern van je aanvraag is het projectplan. Hierin beschrijf je zo volledig en helder mogelijk de vorm en inhoud van je project. Dat kan in woord en beeld; de verhouding hiertussen kun je zelf bepalen. Zorg ervoor dat in elk geval de volgende onderdelen in je projectplan naar voren komen:

- Inhoud project: geef een zo helder mogelijke inhoudelijke beschrijving van je experiment, benoem daarbij vooral ook een duidelijke, afgebakende onderzoeksvraag;
- Aanleiding: beschrijf de probleemstelling en inhoudelijke (en artistieke) uitgangspunten van je voorstel;
- Persoonlijke motivatie: leg uit waarom je project relevant is voor je ontwikkeling;
- Positionering: plaats je voorstel binnen de actuele ontwerp praktijk. Hoe verhoudt of onderscheidt je voorstel zich tot/van andere vergelijkbare praktijken?;
- Relevantie: leg uit wat de relevantie van je project is voor het vakgebied;
- Plan van aanpak: welke stappen zet je om de onderzoeksvraag te kunnen beantwoorden? Welke methodiek gebruik je bij het uitvoeren van je project en wat zijn de beoogde resultaten? Leg uit hoe dit met elkaar samenhangt;
- Betrokken deskundigheid: wil je samenwerkingspartners of externe experts bij de uitvoer van je project betrekken, geef dan met een samenwerkingsovereenkomst en/of intentieverklaring inzicht in de rol die deze (beoogde) deskundigen bij het experiment/onderzoek innemen. Dit kan ook een mail zijn waarin de partner zijn of haar medewerking toezegt en de inhoudelijke en financiële afspraken zijn beschreven. Bij een aanvraag voor een werkplaats of residentie is een

intentieverklaring en/of samenwerkingsovereenkomst van belang voor de beoordeling. Let op: Een residentie kán onderdeel zijn van het experiment, maar mag bij de Regeling Experiment niet de kern van het projectvoorstel zijn. Neem voor opzichzelfstaande residenties contact op met het fonds over subsidiemogelijkheden.

Tip: Probeer herhaling van tekstfragmenten te voorkomen.

Tip: Voeg waar mogelijk afbeeldingen toe in het projectplan ter illustratie en verheldering van je experiment of voeg (enkele) links naar online video's toe, dit kan ook een korte video zijn waarin je je projectplan toelicht.

De maximale lengte van je projectplan is vijf pagina's (A4).

Het (pdf-)bestand mag maximaal 8 MB groot zijn.

planning

De planning geeft inzicht in de stappen die je gaat maken om je project uit te voeren en hoeveel tijd deze in beslag nemen. Een aanvraag kan niet eerder dan 4,5 maand en niet later dan 6 weken voor de start van het project worden ingediend. De maximale looptijd van het project is niet langer dan 12 maanden.

De maximale lengte van je planning is één pagina (A4).

Het (pdf-)bestand mag maximaal 4 MB groot zijn.

begroting

De begroting geeft een realistisch beeld van de geschatte kosten en inkomsten die direct samenhangen met de uitvoering van je project. De specificatie van kosten en inkomsten moet het Stimuleringsfonds in staat stellen je onderliggende berekeningen en inschattingen te beoordelen. Voor het opstellen van een goede begroting is het belangrijk rekening te houden met het volgende:

- De totale projectbegroting mag maximaal € 10.000 bedragen. Dit is inclusief eventuele cofinanciering of eigen middelen;
- Alle ingebrachte tijd en middelen, ook eventuele cofinanciering, moeten op de begroting worden vermeld en gekwantificeerd;
- Cofinanciering is bij de Regeling Experiment mogelijk, maar niet noodzakelijk. Ook 'om niet'-bijdragen van samenwerkende partijen kunnen als cofinanciering worden opgevoerd. Naast een eigen bijdrage in uren door de aanvrager zelf kunnen samenwerkingspartners of experts hun diensten ook kosteloos ter beschikking stellen. In de kwantificering van deze bijdragen kan van het maximum uurtarief worden afgeweken, omdat ze zowel aan de kosten- als inkomstenkant voorkomen en dus tegen elkaar wegvallen;
- Presentatiekosten kunnen alleen worden opgenomen in de begroting als vorm en opzet van de presentatie onderdeel zijn van het experiment, maar niet om de resultaten van het experiment te ontsluiten;
- Hanteer bij het opstellen van een sluitende begroting en dekkingsplan de uitgangspunten van de [Fair Practice Code](#), zodat ieder een eerlijke vergoeding ontvangt. Wijk je af van de Fair Practice Code, geef dan aan wat daarvan de reden is;
- Het Stimuleringsfonds draagt maximaal € 82,50 excl. btw bij in het uurtarief van de aanvrager en eventuele gelijkwaardige samenwerkingspartner;
- Vermeld of je de begroting inclusief of exclusief btw hebt opgesteld. Dit is afhankelijk van of je wel of niet btw-plichtig bent (zie hieronder);
- Stel je begroting op in hele euro's;
- Er kan géén subsidie worden aangevraagd voor onvoorziene kosten.

In de bijlage vind je een voorbeeldbegroting en -dekkingsplan.

Let op: Of je btw-plichtig bent hangt af van de activiteiten die je uitvoert. Ben je btw-plichtig dan stel je je begroting exclusief btw op. De btw die bij je uitgaven is inbegrepen, kun je namelijk terugvorderen van de Belastingdienst. Kun je de btw die is inbegrepen bij je uitgaven niet terugvorderen van de Belastingdienst, dan is deze btw onderdeel van de projectkosten en stel je de begroting inclusief btw op. Overleg bij twijfel met je financieel adviseur of een belastinginspecteur. Bij honorering van je aanvraag beschouwt het fonds het aan jou toegekende subsidiebedrag als een bijdrage in de kosten van je project en daarmee niet als een (met btw belaste) vergoeding voor een prestatie aan het fonds. Als op enig moment zou blijken dat je over de bijdrage van het Stimuleringsfonds toch btw bent verschuldigd, dan gaan wij ervan uit dat deze btw is inbegrepen in het bedrag van de toegekende subsidie. Eventuele btw-heffing over de bijdrage komt in dat geval volledig voor rekening van de aanvrager.

De maximale lengte van je begroting en dekkingsplan is twee pagina's (A4). Het (pdf-)bestand mag maximaal 4 MB groot zijn.

portfolio

Upload een portfolio met afbeeldingen van je belangrijkste werk. Het is niet mogelijk een link naar een online portfolio toe te voegen.

De maximale lengte van je portfolio is tien pagina's (A4). Het (pdf-)bestand mag bij uploaden maximaal 12 MB groot zijn.

aanvraag indienen

Je subsidieaanvraag dien je in via de [aanvraagomgeving](#) van het Stimuleringsfonds. Hier vul je het aanvraagformulier in. Onderdeel hiervan is een samenvatting van je projectvoorstel. Zorg ervoor dat het formulier inclusief de samenvatting zelfstandig leesbaar is. Je projectplan, planning en begroting en eventuele andere bijlagen kun je in de aanvraagomgeving bij je aanvraagformulier uploaden.

Een aanvraag bestaat uit de volgende documenten:

- aanvraagformulier
- projectplan (maximaal 5 pagina's)
- begroting en dekkingsplan (maximaal 2 pagina's)
- planning (maximaal 1 pagina)
- portfolio met relevant beeldmateriaal (maximaal 10 pagina's)
- cv's van uitvoerende partijen (maximaal 2 pagina's per persoon)
- gewaarmerkt KvK-uittreksel (maximaal 1 jaar oud)
- een representatieve afbeelding van het project, bestemd voor communicatie-uitingen door het fonds en waarvan de benodigde rechten van de afbeelding bij de aanvrager liggen;
- intentieverklaringen of samenwerkingsovereenkomsten inclusief afspraken met betrekking tot intellectueel eigendom, optioneel;

Tip: We raden je sterk aan om je aanvraag vóór 17:00 uur in te dienen. Tijdens kantooruren zijn wij te bereiken om hulp te bieden, mocht er onverhoopt iets misgaan.

behandeltermijn

Uiterlijk zes weken na het indienen van je aanvraag ontvang je een bericht met de uitslag of je aanvraag wel of niet is gehonoreerd.

beoordelingsprocedure & criteria

Je aanvraag wordt op basis van de Regeling Experiment intern beoordeeld door ten minste twee fondsmedewerkers die niet betrokken zijn geweest bij de formele toetsing. Zij behandelen je aanvraag en brengen het advies uit aan het bestuur van het Stimuleringsfonds.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van het aanvraagformulier, je projectplan, je portfolio en de ingediende bijlagen op basis van de onderstaande criteria van de Regeling Experiment:

a. De artistiek-inhoudelijke waarde van het project;

Het toepassen van dit criterium is sterk contextafhankelijk. Er wordt in de beoordeling rekening gehouden met de ontwerpogaven die samenhangen met de verschillende (sub)disciplines, de omstandigheden waarin de aanvrager werkt en de wijze waarop het voorstel is ingestoken.

Bij het beoordelen van de artistiek-inhoudelijke waarde wordt gekeken naar de relatie tussen vorm en inhoud van het project. Is er sprake van een duidelijke, afgebakende onderzoeksvraag? Wat is het inhoudelijke doel of uitgangspunt en hoe wordt dat vertaald naar een onderzoek, ontwerpogave, vorm of ander middel? In het geval de aanvraag wordt gedaan door een maker of diverse makers, dan wordt gekeken hoe het project past binnen de eigen praktijk of het portfolio en naar vergelijkbare uitingen binnen het genre of vakgebied.

b. De verwachte betekenis van het experiment voor de eigen praktijk of voor het vakgebied;

Bij dit criterium wordt gekeken hoe het voorstel is gepositioneerd ten opzichte van bestaande kennis binnen het vakgebied en de mate waarin het daarop van toegevoegde waarde is. Wordt er ingespeeld op een bekende of actuele thematiek of juist niet? Worden er verrassende en relevante vragen gesteld of nieuwe perspectieven belicht? Stelt het voorstel gangbare denk- en werkwijzen ter discussie of bouwt het daar juist op voort? Hoe en in welke richting wordt naar nieuwe kennis gezocht en welke resultaten en inzichten worden verwacht?

c. De mate waarin het project doeltreffend is in opzet, methodiek en eventuele betrokken expertise;

Hierbij wordt naar de meer praktische uitvoeringskant van het project gekeken. In hoeverre zijn doel en opzet met elkaar in overeenstemming en op welke doelgroepen is het voorstel gericht. Daarbij wordt gekeken naar de helderheid van het plan van aanpak, de effectiviteit van de gekozen methodiek en of de bij de uitvoering van het project eventuele betrokken expertise tot vernieuwende resultaten zal leiden.

bijlage

voorbeeldbegroting en -dekkingsplan

Gespecificeerd overzicht van de projectkosten

In dit overzicht geef je per projectonderdeel een specificatie van de kosten die direct samenhangen met de uitvoering van het project:

- Personele kosten begroot je op basis van uren x tarief. Splits de kosten naar activiteit en vermeld de naam van de uitvoerder. Wijk je af van de Fair Practice Code, geef dan aan wat daarvan de reden is.
- Voor materiële lasten maak je een uitsplitsing naar soort kosten. Denk aan materiaalkosten, reis- en verblijfkosten, transportkosten en, alléén als de presentatie onderdeel is van het experiment, presentatiekosten en projectspecifieke publiciteitskosten (communicatie en pr) en/of kosten voor vergunningen. Het verwerven van goederen (materialen of apparatuur) die waarde hebben ook na het project is niet toegestaan.
- In het algemeen geldt dat begrotingsposten van € 2.500 en hoger moeten worden gespecificeerd.

Begroting							
Personele lasten	Aantal	Uur	Tarief	Totaal Excl. btw	Incl. btw	Uitvoerder/ co-financier	Betaald door
Activiteit 1				€			
Activiteit 2				€			
Activiteit 3				€			
Materiële lasten	Aantal	Eenheid	Tarief	Totaal	Incl. btw	Uitvoerder/ co-financier	Betaald door
Locaties				€			
Materialen				€			
Reis				€			
Verblijf				€			
Totale projectkosten				€			

Gespecificeerd overzicht van de inkomsten

In dit overzicht geef je aan hoe de projectkosten worden gedekt. Geef ook de status aan van inkomsten op het moment van aanvragen. Mocht je cofinanciering willen opnemen in het dekkingsplan, maak daarbij dan onderscheid tussen eigen bijdragen, bijdragen uit private middelen en bijdragen uit publieke middelen.

- Eigen bijdragen: de eventuele eigen investering van de aanvrager in het project (financieel en/of in uren);
- Bijdragen uit private middelen: alle financiële bijdragen van private partijen (particulieren, inclusief vriendenverenigingen, bedrijven, private fondsen en goededoelenloterijen). Voorbeelden zijn giften, schenkingen, donaties, sponsoring, legaten, nalatenschap of contributies;
- Bijdragen uit publieke middelen: alle subsidies die je van overheden en publieke fondsen ontvangt:
 - subsidies die rechtstreeks zijn verstrekt door het rijk (ministeries, agentschappen, rijksdiensten, ambassades etc.), gemeenten, provincies of waterschappen;

- subsidies die zijn verstrekt door een zelfstandig bestuursorgaan, zoals een rijkscultuurfonds, een provinciaal of gemeentelijk fonds (zoals het Amsterdams Fonds voor de Kunst);
- subsidies die zijn verstrekt door (andere) organisaties met publiekrechtelijke rechtspersoonlijkheid (zoals de Taalunie);
- subsidies die zijn verstrekt door de EU, buitenlandse overheden of publieke fondsen en art councils.

Dekkingsplan						
Inkomsten	Aantal	Uur/eenheid	Tarief	Totaal	Toegezegd ja/nee	(Verw.) datum toezegging
Eigen bijdragen				€		
Bijdragen private middelen (particulieren, bedrijven, private fondsen, overige private organisaties)				€		
Bijdragen publieke middelen (subsidie rijk, gemeenten, provincie, subsidie rijkscultuurfonds, Europese subsidies, overige publieke organisaties)				€		
Totale cofinanciering:				€		
Subsidiebehoefte: (= totale projectkosten - totale cofinanciering)				€		
Totale inkomsten				€		