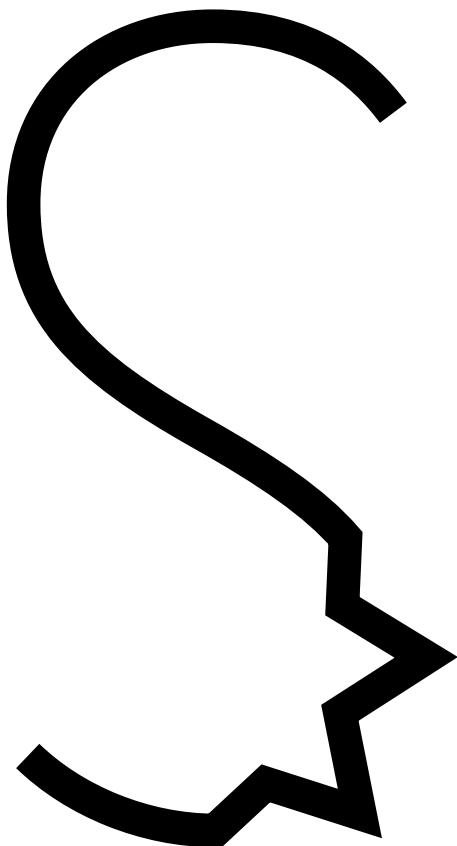


Handleiding Talentontwikkeling fase I

1. goed om te weten voordat je begint
2. checklist gevraagde documenten
 - aanvraagformulier
 - portfolio
 - cv
 - bankgegevens
 - diploma
 - optioneel: kvk-inschrijving
3. stuur je aanvraag in
4. beoordelingsprocedure
 - criteria
 - rangschikking
 - uitslag fase I en tweede selectiefase



stimuleringsfonds creatieve industrie

vormgeving
architectuur
digitale cultuur

postbus 29066
3001 gb rotterdam

groothandelsgebouw
ingang c, 5e etage
weena 723, rotterdam

+31 (0)10 436 16 00
info@stimuleringsfonds.nl
www.stimuleringsfonds.nl

In deze handleiding vind je welke documenten we nodig hebben om je subsidieaanvraag te beoordelen en wat er in deze documenten moet staan. Onderaan de handleiding geven we uitleg over de beoordelingsprocedure en criteria. Lees de volledige handleiding door om tot een goede aanvraag te komen.

1. goed om te weten voordat je begint

De adviescommissie beoordeelt aanvragen op basis van de [Regeling Talentontwikkeling](#). Daarin staan alle regels voor een subsidieaanvraag beschreven. Dit brengt soms juridische taal met zich mee. Lees het document wel goed door, zodat je weet wat bijvoorbeeld de voorwaarden zijn om subsidie te krijgen en hoe de beoordeling tot stand komt.

De deadline voor het indienen van je aanvraag is **maandag 19 februari 2024**. Alleen volledige aanvragen die vóór de deadline zijn ingediend, worden in behandeling genomen. Je kan geen uitstel van de deadline aanvragen.

Om je subsidieaanvraag in te sturen, heb je een account nodig waarmee je kunt inloggen in de online aanvraagomgeving van het Stimuleringsfonds. Maak dit op tijd [hier](#) aan. Het duurt een werkdag voordat een nieuw account is geactiveerd.

Het registreren van nieuwe accounts voor de Regeling Talentontwikkeling kan tot uiterlijk 15 februari 2024. Accounts die na deze datum zijn aangemaakt, kunnen niet meer worden geaccordeerd. Zonder account kun je geen aanvraag indienen.

Kom je ergens niet uit? Kom dan naar een van de [online spreekuren](#) die we organiseren of stuur je vraag per e-mail aan Sharvin Ramjan, Maria van der Togt of Chloë Neeleman van team Talentontwikkeling: talentontwikkeling@stimuleringsfonds.nl.

2. checklist gevraagde documenten

Je aanvraag bestaat naast het aanvraagformulier uit een aantal documenten: een portfolio, een cv, een diploma, een bankafschrift en optioneel een KvK-uittreksel van maximaal één jaar oud. Let goed op het maximale formaat van de verschillende documenten en de lengte van je antwoorden op de motivatievragen die in het aanvraagformulier worden gesteld. Bestanden die groter zijn dan het maximale formaat kunnen niet worden geüpload in de online aanvraagomgeving.

aanvraagformulier

In het aanvraagformulier staan zes motivatievragen. De antwoorden hierop vormen samen je motivatiebrief zoals bedoeld in artikel 8 lid b van de Regeling Talentontwikkeling. Voor elk antwoord heb je maximaal 1300 tekens.

De volgende motivatievragen vind je in het aanvraagformulier:

1. Wat voor werk maak je en waarom? Wat wil je met je werk zeggen of bevragen?
Geef een duidelijke inhoudelijke beschrijving en maak een koppeling met het werk in je portfolio.
2. Welke methode gebruik je? Beschrijf hoe je meestal te werk gaat.
3. Welk thema/welke thema's staan centraal in je werk? Waarom vind je deze belangrijk? Licht toe hoe je je tot dit thema/deze thema's verhoudt.
4. In welke richting wil je je komend jaar ontwikkelen? Wat zijn je ontwikkeldoelen en waarom is deze stap op dit moment belangrijk voor de verdere ontwikkeling van je praktijk?

5. Hoe sluit je praktijk qua werkwijze en projecten aan op de praktijk van andere ontwerpers en makers die met vergelijkbare thema's, werkwijzen en/of discipline(s) werken? Leg ook uit hoe je praktijk zich hiervan eventueel onderscheidt.
6. Wil je nog iets meegeven aan de adviescommissie? Zo ja, wat?

Tips

- Neem de tijd voor het beantwoorden van de motivatievragen. Je kunt het aanmeldformulier ook tussendoor opslaan.
- Schrijf kort en krachtig. Probeer herhaling van tekstfragmenten te voorkomen.
- Vraag feedback van anderen en scherp daarmee je antwoorden aan.
- Bekijk de [Fair Practice Code](#) en de [Code Diversiteit & Inclusie](#) voor handvatten voor een eerlijke en toekomstbestendige praktijk.

portfolio

Maak een portfolio met alleen afbeeldingen van je belangrijkste werk. Vermeld bij de afbeeldingen de titel van het project, het jaar waarin het is gemaakt en welke materialen zijn gebruikt. Is het project een samenwerking? Licht dan toe wat jouw rol was binnen het project. Maak van je portfolio een pdf-bestand van maximaal 10 pagina's (staand A4) en niet meer dan 12 MB.

Tips

- Je kunt in je portfolio ook projecten opnemen die nog niet 'af' zijn of niet zijn gepresenteerd, zoals schetsen, modellen of foto's van een experiment.
- Zorg ervoor dat je portfolio aansluit bij je werkwijze, ambities en motivatie.
- In je portfolio mag je links toevoegen naar film, video en geluidswerk. Wil je er zeker van zijn dat de commissie je onlinewerk bekijkt? Maak dan gebruik van het invoerveld in het aanvraagformulier.

Let op

- Wil je een video- of geluidsfragment toevoegen? In het aanvraagformulier in de online aanvraagomgeving vind je een invoerveld voor een link naar een video of geluidsfragment. De video mag maximaal drie minuten lang zijn. Wil je meerdere werken laten zien? Maak dan een compilatie. Een video mag ook een toelichting zijn op je werkwijze of registratie van een performance/event.
- Zorg ervoor dat het video- of geluidsfragment toegankelijk is voor de commissie en niet achter een digitaal slot zit. Test dit bijvoorbeeld met iemand die niet is ingelogd bij het desbetreffende platform. Als je een wachtwoord gebruikt, vermeld dan het wachtwoord duidelijk in het aanvraagformulier.

cv

Stel een cv op dat laat zien wat je tot nu toe hebt gedaan op het gebied van opleidingen, activiteiten en/of presentaties. Maak van je cv een pdf-bestand van maximaal 2 pagina's (staand A4) en niet meer dan 4 MB.

bankgegevens

We hebben je bankgegevens nodig om de subsidie over te kunnen maken als je aanvraag wordt toegekend. Upload bij je aanvraag een recent bankafschrift met daarop duidelijk je naam en IBAN.

diploma

Voeg in het aanvraagformulier een kopie toe van je diploma. Zorg ervoor dat op het diploma je naam, opleiding, afstudeerrichting en datum van afstuderen duidelijk zijn te lezen.

optioneel: kvk-inschrijving

Bij het indienen van je aanvraag is een inschrijving bij de Kamer van Koophandel niet verplicht. Als je nog niet bent ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, kun je in het aanvraagformulier onder het kopje 'organisatie' ook je persoonlijke gegevens invullen.

Ben je geselecteerd? Dan moet je in de tweede selectiefase een digitaal gewaarmerkt uittreksel van de Kamer van Koophandel van maximaal één jaar oud meesturen met je ontwikkelplan. Het uittreksel kan je [hier](#) bestellen.

3. stuur je aanvraag in

Je stuurt je aanvraag in via de online aanvraagomgeving van het Stimuleringsfonds. Als je aanvraag is ingediend, ontvang je per e-mail een automatische ontvangstbevestiging.

4. beoordelingsprocedure

Aanvragen die voldoen aan alle formele eisen worden voorgelegd aan een onafhankelijke adviescommissie. De commissie hanteert de [Werkwijze Adviescommissies Stimuleringsfonds Creatieve Industrie](#).

criteria

De adviescommissie beoordeelt aanvragen op onderstaande criteria.

a. Kwaliteit van het werk

Bij dit criterium wordt beoordeeld wat je met je werk artistiek-inhoudelijk wil vertellen of bevragen en in hoeverre je dit overtuigend vertaalt naar een onderzoek, ontwerpogave, vorm of ander middel. De adviseurs houden rekening met ontwerp praktijken die samenhangen met de verschillende (sub)disciplines, de omstandigheden waarin je werkt en de methodiek (aanpak) die je hanteert. Hulpvragen die je kunt gebruiken bij de uitwerking van je aanvraag zijn:

- Wat is je artistieke doelstelling? Waarom maak je wat je maakt?
- Hoe werk je je artistieke idee (concept) uit naar projecten? Beschrijf je werkwijze.
- Wat maakt je werk eigen?

b. Omgevingsbewustzijn en positionering

Bij dit criterium wordt beoordeeld hoe je je praktijk presenteert en in hoeverre je sensitief omgaat met culturele, maatschappelijke en/of andere omgevingsfactoren die verband houden met je eigen praktijk. Ook beoordelen de adviseurs de mate waarin je kritisch reflecteert op jouw positie hierin. Hulpvragen die je kunt gebruiken bij de uitwerking van je aanvraag zijn:

- Met welke thema's werk je en wat is je standpunt daarin?
- Wie is je publiek en wat wil je bij hen bereiken?
- Als je gaat samenwerken, wie neemt dan welke rol in?

c. Ontwikkelvermogen

Bij dit criterium wordt beoordeeld in welke mate de omschreven richting van het ontwikkeljaar een artistieke en/of vakmatige impuls voor de eigen praktijk kan opleveren. De adviseurs kijken daarbij naar welke professionaliseringslag je wilt maken en of deze haalbaar is. Hulpvragen die je kunt gebruiken bij de uitwerking van je aanvraag zijn:

- Waar sta je nu, en waar wil je naartoe?
- Met welke activiteiten wil je tijdens het ontwikkeljaar artistiek-inhoudelijk, technisch en/of zakelijk-organisatorisch groeien, anders dan de manier waarop je gewoonlijk nieuw werk maakt?
- Zijn de ambities haalbaar in de periode van het ontwikkeljaar?

d. De mate waarin de praktijk van de aanvrager in potentie als onderscheidend kan worden gezien binnen de creatieve industrie

Bij dit criterium wordt beoordeeld hoe je je met je praktijk verhoudt tot andere ontwerpers en makers die met vergelijkbare thema's, werkwijzen en/of discipline(s) werken. Hulpvragen die je kunt gebruiken bij de uitwerking van je aanvraag zijn:

- Wat inspireert jou en op welke bestaande kennis en/of praktijken bouw je voort?
- Wat wil je met je werk bijdragen aan het professionele veld van vormgeving, architectuur, digitale cultuur en/of cross-overs daartussen?
- Hoe draag je bij aan een meer divers en inclusieve creatieve industrie?

rangschikking

Als aanvragen op basis van de gemiddelde eindscore gelijk eindigen op de ranglijst, en het beschikbare aantal subsidies wordt met deze aanvragen overschreden, dan worden deze aanvragen als volgt gerangschikt:

- a. De gelijk geëindigde voorstellen worden als eerste geprioriteerd op basis van de toegekende score op het criterium 'kwaliteit van het werk';
- b. De dan gelijk eindigende voorstellen worden vervolgens geprioriteerd op 'de mate van bijdrage aan meer diversiteit en inclusie binnen ontwerpveld'.

uitslag fase I en tweede selectiefase

Uiterlijk tien weken na de sluitingsdatum laten we je via het aanvraagstelsel weten of je door bent naar de tweede selectiefase. Ben je geselecteerd in de eerste fase, dan ontvang je € 1.000 voor het opstellen van een ontwikkelplan. Je kunt deze bijdrage vrij besteden. We adviseren om de bijdrage te gebruiken om bijvoorbeeld tijd vrij te maken om je ontwikkelplan te schrijven of om met een schrijfcoach te werken. Je hoeft geen verantwoording naar het fonds af te leggen over hoe je deze bijdrage besteedt.

Op basis van de ontwikkelplannen wordt in de tweede selectiefase door de adviescommissie een definitieve selectie gemaakt. De deadline voor het aanleveren van het ontwikkelplan is dinsdag 22 mei 2024. Informatie over hoe je een ontwikkelplan opstelt, wordt met de uitslag van de eerste fase verstrekt.

Tip

Op maandag 29 april 2024 en donderdag 2 mei 2024 organiseert het fonds schrijfsessies voor iedereen die is geselecteerd in de eerste selectiefase. Tijdens de bijeenkomst kun je aan je ontwikkelplan werken en kun je vragen stellen aan fondsmedewerkers. Meer informatie over de schrijfsessies en hoe je je kunt aanmelden ontvang je na de bekendmaking van de uitslag.