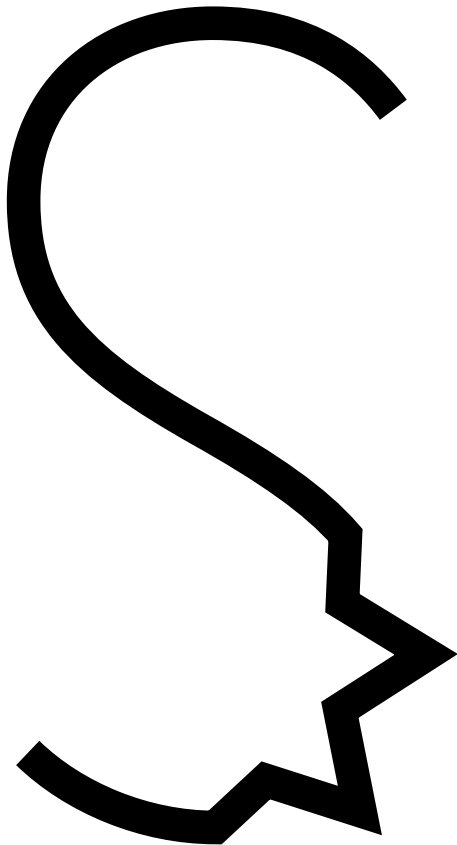


Handleiding Talentontwikkeling fase 2

- p. 2 goed om te weten voordat je begint
- p. 2 checklist gevraagde documenten
- p. 3 aanvraagformulier
- p. 3 ontwikkelplan
- p. 4 portfolio
- p. 4 planning
- p. 5 begroting
- p. 5 kvk-uittreksel
- p. 5 afbeelding
- p. 5 intentieverklaring(en)
- p. 5 fysiek werk
- p. 5 stuur je aanvraag in
- p. 6 beoordeling & criteria
- p. 7 behandeltermijn



stimuleringsfonds creatieve industrie

vormgeving
architectuur
digitale cultuur

postbus 29066
3001 gb rotterdam

groothandelsgebouw
ingang c, 5e etage
weena 723, rotterdam

+31 (0)10 436 16 00
info@stimuleringsfonds.nl
www.stimuleringsfonds.nl

Je bent geselecteerd voor fase 2 van de Regeling Talentontwikkeling. Hierin stel je een ontwikkelplan op. In deze handleiding vind je welke documenten we nodig hebben om je subsidieaanvraag te beoordelen en wat er in deze documenten moet staan. Onderaan de handleiding geven we uitleg over de beoordelingsprocedure en criteria. Lees de volledige handleiding door om je aanvraag goed voor te bereiden.

1. goed om te weten voordat je begint

De adviescommissie beoordeelt aanvragen op basis van de [Regeling Talentontwikkeling](#). Daarin staan alle regels voor een subsidieaanvraag beschreven. Dit brengt soms juridische taal met zich mee. Lees het document wel goed door, zodat je weet wat bijvoorbeeld de voorwaarden zijn om subsidie te krijgen en hoe de beoordeling tot stand komt.

De deadline voor het indienen van je ontwikkelplan is **dinsdag 22 mei 2024**. Alleen volledige aanvragen die vóór de deadline zijn ingediend, worden in behandeling genomen. Je kan geen uitstel van de deadline aanvragen.

Op maandag 29 april 2024 en donderdag 2 mei 2024 organiseren we een schrijfsessie. Tijdens deze sessie kun je aan je ontwikkelplan werken. Wij zijn aanwezig om vragen te beantwoorden. Meer informatie over de schrijfsessies en hoe je je hiervoor kunt aanmelden ontvang je per e-mail.

Om je aanvraag in fase 2 te kunnen indienen, heb je een uittreksel van de Kamer van Koophandel nodig. Stond je tot nu toe nog niet ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, zorg er dan voor dat je dit voor het indienen van je aanvraag hebt geregeld.

Kom je ergens niet uit? In de toekenningsbrief die je na fase 1 hebt ontvangen vind je de contactgegevens van de behandelaar van jouw aanvraag. Je kunt met je vraag bij deze persoon terecht.

2. checklist gevraagde documenten

De tabel hieronder geeft een overzicht van de documenten die je moet insturen voor je aanvraag in fase 2 van de Regeling Talentontwikkeling. Let goed op het maximale formaat van documenten. Bestanden die groter zijn dan het maximale formaat kunnen niet worden geüpload in de online aanvraagomgeving.

document	verplicht	optioneel	formaat (max)
ontwikkelplan	X		6 A4, 4 MB
portfolio	X		2 A4, 12 MB
planning	X		1 A4, 4 MB
begroting	X		1 A4, 4 MB
KvK-uittreksel	X		n.v.t.
afbeelding	X		1 JPG, 4 MB
intentieverklaring(en)		X	n.v.t.
fysiek werk		X	n.v.t.

Hieronder vind je per gevraagd document extra informatie.

3. aanvraagformulier

In het aanvraagformulier licht je kort toe binnen welke hoofddiscipline en eventueel binnen welke subdisciplines je werkt. We onderscheiden de volgende hoofddisciplines: vormgeving, architectuur, digitale cultuur, of interdisciplinair. De adviescommissie gebruikt deze informatie om te beoordelen welke plaats je praktijk heeft binnen de creatieve industrie. Je kunt in het aanvraagformulier maximaal 600 tekens aan je antwoord besteden.

Ook vat je in het aanvraagformulier je motivatie van je aanvraag in fase 1 samen. De adviescommissie beoordeelt je motivatie niet opnieuw, maar wil zien hoe je motivatie terugkomt in je ontwikkelplan. Je kunt in het aanvraagformulier maximaal 1000 tekens aan dit antwoord besteden.

4. ontwikkelplan

In je ontwikkelplan leg je uit hoe jij invulling wil gaan geven aan je ontwikkeljaar. Dit loopt van 1 september 2024 tot 1 november 2025. Je geeft zo helder mogelijk aan welke stappen je van plan bent te gaan zetten. Je beschrijft de vorm en inhoud van je onderzoek, de methodische ontwikkeling of inhoudelijke verdieping van je werk en legt uit wat je daarmee wil bereiken. Je hebt in je ontwikkeljaar ruimte om aan projecten te werken, maar kunt bijvoorbeeld ook een mentor of coach betrekken, cursussen volgen, een onderzoeksreis maken, literatuurstudie doen, je werk ergens presenteren of een nieuwe samenwerking aangaan.

Hulpvragen

Hulpvragen die je kunt gebruiken bij het opstellen van je ontwikkelplan zijn:

- Waar sta je qua werk en waar wil je naartoe?
- Welke activiteiten wil je tijdens je ontwikkeljaar ontplooiën, anders dan wat je nu al doet om tot nieuw werk te komen? Leg ook uit waarom de beoogde activiteiten passend zijn.
- Welk(e) thema(s) wil je centraal stellen? Leg ook uit waarom je hiervoor kiest en wat je standpunt ten aanzien van de thema's is.
- Welke methodiek of werkwijze wil je gebruiken?
- Als je gaat samenwerken, leg dan uit waarom je deze personen of organisaties wil betrekken. Hoe zijn de rollen verdeeld?
- Waarom zijn de stappen die je wil zetten belangrijk voor de verdere ontwikkeling van je praktijk?
- Waar en hoe wil je je werk gaan presenteren? Leg ook uit welke keuzes je hierin maakt.
- Hoe verwacht je dat het ontwikkeljaar bijdraagt aan je artistieke en professionele ontwikkeling op de langere termijn?

Let op

- Werk je in samenwerkingsverband, bijvoorbeeld als duo of collectief? Richt het ontwikkelplan dan op de gezamenlijke ontwikkeling. Het is niet mogelijk om als individu een aanvraag te doen onder de naam van het samenwerkingsverband waarbinnen je werkt.
- Het is niet de bedoeling dat je een ondernemingsplan schrijft voor je startende onderneming. Wil je een aanvraag doen voor een op zichzelf staand artistiek project, dan kun je terecht bij de regelingen [Vormgeving](#), [Architectuur](#) en [Digitale cultuur](#).

Tips

- Neem de tijd voor het schrijven van je ontwikkelplan.
- Schrijf kort en krachtig. Probeer herhaling van tekstfragmenten te voorkomen.
- Vraag feedback en scherp daarmee je ontwikkelplan aan.
- Laat kwetsbaarheid toe en stel vragen. Wees ook eerlijk over wat je niet weet maar verder wil onderzoeken.
- Kijk voor samenwerkingen verder dan je directe omgeving en (vak)discipline. Probeer je praktijk en ontwikkeling te plaatsen in een bredere (maatschappelijke) context.
- Werk je met of voor specifieke doelgroepen, beschrijf dan hoe je samenwerkt en welke waarden je daarbij belangrijk vindt. Hiervoor kun je inspiratie opdoen in de [Fair Practice Code](#) en de [Code Diversiteit & Inclusie](#).
- Voel je niet verplicht om grote begrippen te gebruiken of veelomvattende thema's aan te snijden. Als je termen noemt als 'duurzaamheid', 'inclusie' of 'feminisme', leg dan uit wat jij daarmee bedoelt en hoe je je daartoe verhoudt. Je mag ook aangeven dat je dit nog wil onderzoeken als je positie ten aanzien van het thema nog niet duidelijk is.
- Zorg ervoor dat de tekst goed leesbaar is, ook als schermweergave.
- Je mag beeldmateriaal aan je ontwikkelplan toevoegen om de tekst te verduidelijken.
- Via [deze link](#) vind je een paar voorbeelden van ontwikkelplannen, planningen en begrotingen die eerder werden ingediend.
- Een overzicht van makers die zijn ondersteund via de Regeling Talentontwikkeling, vind je op [Platform Talent](#).

5. portfolio

In fase 1 zijn je portfolio en motivatie al beoordeeld. In fase 2 hebben we een beknopt portfolio van maximaal twee pagina's van je nodig om de samenhang tussen je ontwikkelplan en werk te beoordelen. Vermeld bij de afbeeldingen van je werk de titel of naam van het project, het jaar waarin het is gemaakt en welke materialen zijn gebruikt. Is het een samenwerkingsproject? Licht dan jouw rol binnen het project toe.

Tips

- Je kunt in je portfolio ook projecten opnemen die nog niet 'af' zijn of niet zijn gepresenteerd, zoals schetsen, modellen of foto's van een experiment.
- Zorg ervoor dat je portfolio aansluit bij je werkwijze, ambities en motivatie.
- In je portfolio mag je links toevoegen naar film, video en geluidswerk. Wil je er zeker van zijn dat de commissie je onlinewerk bekijkt? Maak dan gebruik van het invoerveld in het aanvraagformulier. Wil je meerdere werken laten zien? Maak dan een compilatie van maximaal tien minuten.
- Zorg ervoor dat het video- of geluidsfragment toegankelijk is voor de commissie en niet achter een digitaal slot staat. Test dit bijvoorbeeld met iemand die niet is ingelogd bij het platform waar het werk staat. Als je een wachtwoord gebruikt, vermeld dit wachtwoord dan duidelijk in het aanvraagformulier.

6. planning

In de planning geef je aan hoeveel tijd je aan de verschillende onderdelen van je ontwikkelplan wil besteden. Een planning geeft inzicht in de haalbaarheid van je plannen en laat zien of je niet te veel wil doen of juist ambitieuzer kunt zijn. Het ontwikkeljaar loopt van 1 september 2024 tot 1 november 2025.

7. begroting

De subsidie die je aanvraagt met je ontwikkelplan bedraagt € 25.000. Hiervan is € 15.000 vrij te besteden. Je kunt dit geld dus naar eigen inzicht inzetten en bijvoorbeeld gebruiken voor materialen en/of om jezelf uit te betalen (maak dit inzichtelijk via een berekening van uren x uurtarief). Daarnaast is € 5.000 bedoeld om kennis te verwerven die je helpt je praktijk te professionaliseren. Van dit budget kan je bijvoorbeeld een coach inhuren, masterclasses volgen of een onderzoeksreis maken. Ook is er € 5.000 bedoeld voor presentatiedoeleinden. Hiervan kun je bijvoorbeeld een brandingstrategie betrekken, een website ontwikkelen of de kosten vergoeden die je moet maken om je werk in een tentoonstelling te presenteren. Beschrijf in je plan waar je je werk wil gaan presenteren en wat hiervan de beoogde kosten zijn.

We vinden het belangrijk dat er in de creatieve sector wordt gewerkt met eerlijke honoraria. Laat daarom in je begroting zien hoe je tot vergoedingen bent gekomen. Bekijk ook de [Fair Practice Code](#) voor handvatten voor een eerlijke en toekomstbestendige praktijk.

8. kvk-uittreksel

Voor het indienen van je aanvraag in fase 2 is een inschrijving bij de Kamer van Koophandel verplicht. Een van de verplichte documenten is dan ook een digitaal gewaarmerkt uittreksel van de Kamer van Koophandel van maximaal één jaar oud. Het uittreksel kan je [hier](#) bestellen.

9. afbeelding

Als je aanvraag is toegekend, krijg je een plek op ons Platform Talent. We vragen je daarom ook een afbeelding van je werk mee te sturen met je aanvraag. Deze kunnen we ook gebruiken voor onze website en social media. Zorg ervoor dat de foto rechtevrij is. Vermeld ook eventuele credits.

10. intentieverklaring(en)

Het is mogelijk om met je aanvraag ook intentieverklaringen mee te sturen van coaches, samenwerkingspartners of bijvoorbeeld beoogde presentatieplekken. Een intentieverklaring zegt iets over de haalbaarheid en het draagvlak van je project. Er is geen vast format voor een intentieverklaring; zowel een ondertekende brief, e-mailcorrespondentie of chatbericht via social media is voldoende.

11. fysiek werk

Het is mogelijk om de adviescommissie fysiek werk te laten bekijken. Dit kan ook een usb-stick zijn met video- en/of geluidswerk met een lengte van maximaal tien minuten. Fysiek materiaal kan tot en met maandag 10 juni 2024 worden afgeleverd bij het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie. Maak hiervoor een afspraak via talentontwikkeling@stimuleringsfonds.nl. Vermeld bij het maken van de afspraak je aanvraagnummer.

12. stuur je aanvraag in

Je stuurt je aanvraag in via de [online aanvraagomgeving](#) van het Stimuleringsfonds. Als je aanvraag is ingediend, ontvang je per e-mail een automatische ontvangstbevestiging.

13. beoordeling & criteria

Aanvragen die voldoen aan alle formele eisen worden voorgelegd aan een onafhankelijke adviescommissie. Je kunt geen contact opnemen met adviescommissieleden voor advies over je aanvraag. De commissie hanteert de Werkwijze Adviescommissies Stimuleringsfonds Creatieve Industrie. Aanvragen worden beoordeeld op onderstaande criteria.

a. Kwaliteit in doel en opzet van het ontwikkelplan

Bij dit criterium wordt beoordeeld in hoeverre je ontwikkelplan aansluit op je praktijk zoals die op dit moment is. Ook wordt beoordeeld in welke mate de activiteiten een kwaliteitsimpuls geven aan je artistiek-inhoudelijke, technische en/of zakelijk-organisatorische kennis en/of vaardigheden. Verder wordt beoordeeld of de activiteiten die je van plan bent te ondernemen haalbaar zijn. Hulpvragen die je kunt gebruiken bij de uitwerking van je aanvraag zijn:

- Waar sta je nu, waar wil je naartoe en waarom? Geef aan wat je ontwikkelvraag is.
- Welke activiteiten wil je tijdens je ontwikkeljaar ontplooiën, anders dan wat je nu al doet om tot nieuw werk te komen?
- Komen de activiteiten die je in je ontwikkelplan opneemt terug in de begroting en in de planning?
- Zijn de gestelde ambities haalbaar voor de duur van het ontwikkeljaar?

b. Omgevingsbewustzijn en positionering van de praktijk binnen het vakgebied en in maatschappelijke context

Bij dit criterium wordt beoordeeld hoe je je praktijk presenteert en in hoeverre je sensitief omgaat met culturele, maatschappelijke en/of andere omgevingsfactoren die verband houden met je praktijk. Ook wordt beoordeeld in welke mate je kritisch reflecteert op de positie die je inneemt binnen het vakgebied. Er wordt gekeken naar de activiteiten die je onderneemt op presentatievlak. Hulpvragen die je kunt gebruiken bij de uitwerking van je aanvraag zijn:

- Hoe diep je tijdens het ontwikkeljaar de thema's in je werk verder uit?
- Waar wil je je werk laten zien en wat wil je daarmee bereiken bij je publiek?
- Als je gaat samenwerken, wie neemt dan welke rol in?

c. Ontwikkelvermogen

Bij dit criterium wordt beoordeeld in welke mate de activiteiten in het ontwikkelplan een artistieke en/of vakmatige professionaliseringsslag kunnen opleveren voor je praktijk. Hierbij wordt bekeken welke nieuwe of verdiepende vaardigheden en/of kennis je wil opdoen en of dit haalbaar is. Hulpvragen die je kunt gebruiken bij de uitwerking van je aanvraag zijn:

- Hoe dragen de beoogde activiteiten bij aan de professionalisering van je praktijk?
- Sluiten de beoogde mentoren, coaches, workshops of andere partijen die je betreft aan bij je ontwikkeldoel?
- Hoe daag je jezelf uit tijdens het ontwikkeljaar?

d. De mate waarin het ontwikkelplan bijdraagt aan het ontwikkelen van een onderscheidende en betekenisvolle praktijk binnen de creatieve industrie

Bij dit criterium wordt beoordeeld hoe het ontwikkelplan bijdraagt aan de positionering van je praktijk ten opzichte van bestaande kennis en praktijken binnen het vakgebied. Hulpvragen die je kunt gebruiken bij de uitwerking van je aanvraag zijn:

- Wat wil je met je werk bijdragen aan het professionele veld van vormgeving, architectuur, digitale cultuur en/of cross-overs daartussen?
- Hoe draagt je werk bij aan een meer diverse en inclusieve creatieve industrie? Dit doe je bijvoorbeeld door onderbelichte thema's centraal te stellen, ondergerepresenteerde publieksgroepen of samenwerkingspartners te betrekken of door je werk op een onverwachte plek te presenteren.

Als aanvragen in fase 2 op basis van de gemiddelde eindscore op de ranglijst gelijk eindigen en het subsidieplafond wordt met deze aanvragen bereikt, dan worden deze gelijk geëindigde aanvragen als volgt gerangschikt:

- a. De gelijk geëindigde voorstellen worden eerst geprioriteerd op basis van de toegekende score op het criterium 'ontwikkelvermogen';
- b. De dan gelijk eindigende voorstellen worden vervolgens geprioriteerd op 'de mate van bijdrage aan meer diversiteit en inclusie binnen het ontwerpveld'.

14. behandeltermijn

De uitslag van je aanvraag ontvang je uiterlijk tien weken na de sluitingsdatum. De definitieve selectie wordt begin augustus 2024 bekendgemaakt.