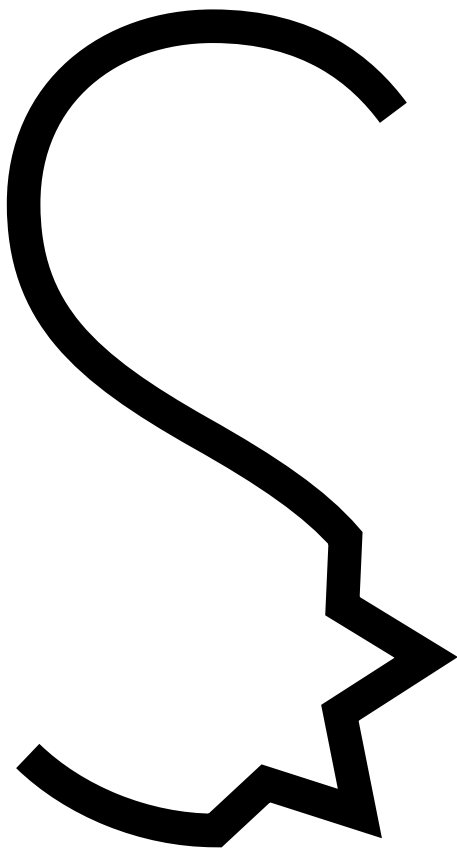


# Open Oproep Fresh Perspectives



**stimuleringsfonds  
creatieve industrie**

**vormgeving  
architectuur  
digitale cultuur**

p.o. box 29066  
3001 gb rotterdam

groothandelsgebouw  
ingang c, 5e etage  
weena 723, rotterdam

+31 (0)10 436 16 00

**Wil jij als ontwerper een nieuw perspectief ontwikkelen op een actuele, maatschappelijke opgave op het gebied van bijvoorbeeld natuurbehoud, klimaat, circulaire economie, energietransitie, woningbouw, geopolitiek, democratie, polarisatie, migratie of sociale- en kansenongelijkheid? Het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie nodigt ontwerpers, architecten, makers uit om samen met een partner die zich heeft toegelegd op een maatschappelijke doelstelling een project uit te voeren gericht op een hechte en weerbare samenleving. Dien uiterlijk 25 augustus 2026, 16.00 uur CEST je voorstel in om in aanmerking te komen voor een subsidie voor het samenwerkingsproject.**

## **belangrijke informatie**

De selectieprocedure verloopt in twee fasen. Het totaal beschikbare budget van de open oproep is € 600.000. Daarvan is € 100.000 gereserveerd voor de eerste fase, voor een bijdrage aan maximaal tien projecten van € 10.000. In deze fase werk je aan de voorbereiding en start van het project. In de tweede fase is € 500.000 beschikbaar en kan een subsidie tot € 50.000 worden aangevraagd voor de uitvoering van het project.

## **wat is het doel van deze oproep?**

Met de Open Oproep Fresh Perspectives ondersteunt het Stimuleringsfonds ontwerpers en makers in het ontwikkelen van nieuwe perspectieven op sociale, politieke en economische vraagstukken. Het fonds stimuleert sectoroverstijgende samenwerkingen waarin makers, ontwerpers en architecten samen met andere organisaties tot nieuwe en verrassende producten, diensten, kennis, benaderingen of toepassingen kunnen komen. De oproep draagt bij aan het bevorderen van de inzet van ontwerpkracht bij maatschappelijke opgaven, een van de doelstellingen van het Stimuleringsfonds.

## **voor wie is deze oproep?**

Ontwerpers, architecten, makers die ten minste 4 jaar hun eigen praktijk voeren binnen de disciplines vormgeving, digitale cultuur en/of architectuur kunnen een aanvraag indienen. Collectieven en duo's zijn ook welkom.

Een nieuwe samenwerking met minimaal één partner werkzaam in een ander vakgebied of domein buiten de creatieve industrie is verplicht. Denk aan kennisinstellingen, archieven, labs, platforms, lokale of kleinschalige initiatieven en/of andersoortige maatschappelijke organisaties. Samenwerkingen met de publieke sector zijn ook mogelijk. Minimaal één van de samenwerkingspartners heeft aantoonbaar ervaring met en kennis van het maatschappelijke thema dat centraal staat in het voorstel.

Het voorstel wordt ingediend door de ontwerper. De ontwerper is de hoofdaanvrager en penvoerder van het project en ontvangt de subsidie.

## **voor welke projecten kan subsidie worden aangevraagd?**

De open oproep is gericht op cross-sectorale samenwerkingen, waarin wordt gewerkt aan een nieuwe benadering van een maatschappelijke opgave. Het project kan verschillende eindproducten opleveren, zoals een activiteit, interventie, manifestatie, publicatie, dienst, product of proces.

## **fase I**

De aanvraag voor fase 1 kan vanaf **19 mei 2026, 15.00 uur CEST tot uiterlijk 25 augustus 2026, 16.00 uur CEST** worden ingediend. Voor maximaal tien projecten is € 10.000 per project beschikbaar.

De startfase duurt maximaal vijf maanden en wordt doorlopen tussen 1 december 2026 en 30 april 2027. De aanvrager en partner gebruiken deze periode voor het opstarten van het project en voor verdere verkenning van het beoogde thema, eindproduct en de samenwerking. Deze fase wordt gebruikt om de mogelijkheden van een project te onderzoeken, te werken aan een prototype of *proof of concept* en het doel en de

opzet van het project uit te werken. Aan het einde van de eerste fase heb je samen met je partner(s) een projectplan, begroting en samenwerkingsovereenkomst voor de aanvraagprocedure van de tweede fase opgesteld. Ook ben je in staat een presentatie te geven over het prototype of de proof of concept.

Je dient een aanvraag in via de [aanvraagomgeving](#) van het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie, waarbij je de 'Open Oproep Fresh Perspectives 2026 Fase 1' selecteert. Let goed op de maximale bestandsgrootte en het maximumaantal pagina's (inclusief beeldmateriaal) van de verschillende documentvormen. Bestanden die de maximale bestandsgrootte (het aantal MB's) overschrijden kunnen niet worden geüpload in de aanvraagomgeving. Documenten die het maximumaantal pagina's overschrijden kunnen wel worden geüpload, maar bij de toets op formele eisen kan dit alsnog leiden tot afwijzing van de aanvraag. Op de afbeelding na, moet alles in pdf worden aangeleverd (staand formaat). Gebruik voor alle documenten minimaal lettergrootte 10 en regelafstand 1.

### Bijlagen fase I

1. Een projectplan (max. 5 A4 inclusief beeldmateriaal en max. 4 MB in pdf). In een beknopt projectplan geef je inzicht in het beoogde doel en de opzet van de eerste fase. Geef toelichting op de volgende aspecten:
  - Onderwerp: Welke opgave staat centraal in het voorstel? Plaats het onderwerp binnen actuele ontwikkelingen en leg uit wat de maatschappelijke relevantie van het project is. Wat is de onderzoeksvraag? Wat is de visie op de urgentie van het vraagstuk?
  - Plan van aanpak: Beschrijf de activiteiten die in de eerste fase worden ondernomen. Hoe ga je deze fase opzetten? Welk onderzoek of experiment wil je voorafgaand aan de ontwikkeling van een eindproduct uitvoeren? Of wil je werken aan een prototype of proof of concept? Wat zijn de inhoudelijke en artistieke uitgangspunten? Geef informatie over de inhoud, opzet, organisatie en financiering van de eerste fase van het project. Denk bijvoorbeeld aan het scherpstellen van de probleemstelling, onderzoeksvragen, methode of het proces. Geef een toelichting op de beoogde resultaten.
  - Motivatie: Wat kan het project betekenen voor jouw praktijk en welke mogelijke bijdrage kan jij leveren aan de aanpak van de opgave? Licht toe wat je project kan toevoegen aan bestaande kennis of middelen. Hoe kan dit leiden tot een nieuw perspectief?
  - Samenwerking: Met wie ga je samenwerken en wat is de positie van de partner(s) ten opzichte van de maatschappelijke opgave? Wat is de verwachte meerwaarde van de samenwerking? Wat is de rol van de partner(s) en welke kennis wordt ingebracht? Beschrijf de motivatie van de partner(s) om samen te werken met een ontwerper. Hoe vullen jullie elkaar aan? Omschrijf en motiveer jullie intentie om samen te werken en wat jullie willen doen om de samenwerking te bestendigen.
  - Beoogde doelgroepen of publiek: Leg uit op wie je je in dit project richt en waarom. Hoe wil je deze doelgroep(en) bereiken of betrekken?
2. Een beknopte begroting (en eventueel een dekkingsplan) voor de besteding van maximaal € 10.000 in de eerste fase, volgens het format van deze open oproep, waarbij de uitgangspunten van de [Fair Practice Code](#) worden gevolgd. Het Stimuleringsfonds draagt maximaal €82,50 excl. btw bij in het uurtarief van de aanvrager en gelijkwaardige samenwerkingspartner(s). Cofinanciering is bij deze open oproep niet verplicht. Als er sprake is van cofinanciering (inclusief inzet van tijd en andere middelen), voeg dan ook een dekkingsplan toe (begroting en dekkingsplan samen max. 2 A4 en max. 4 MB in pdf);
3. Een beknopte planning (max. 1 A4 en max. 4 MB in pdf);
4. Cv's van de aanvrager en samenwerkingspartner(s) (max. 2 A4 per partner en max. 4 MB totaal in pdf);
5. Een portfolio met recent en relevant beeldmateriaal van de aanvrager (max. 10 A4 inclusief beeldmateriaal en max. 8 MB in pdf);

6. Een ondertekende intentieverklaring van de samenwerkingspartner(s). Maak voor het opstellen van de intentieverklaring(en) gebruik van het [Format intentieverklaringen van het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie](#) of stel deze zelf op (één document, max. 4 MB in pdf).
7. Een gewaarmerkt uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel of een Handelsregister binnen het Koninkrijk der Nederlanden waaronder de aanvrager is ingeschreven (max. 1 jaar oud en max. 4 MB in pdf);
8. Een representatieve afbeelding van het project, bestemd voor communicatie-uitingen door het Stimuleringsfonds, waarvan de benodigde rechten van de afbeelding bij de aanvrager liggen (max. 4 MB in JPG).

*Let op:* Vraag op tijd een account aan met inloggegevens voor de aanvraagomgeving. Het duurt een werkdag voordat een nieuw account is geactiveerd.

## fase II

Als het project is geselecteerd in fase 1 en volledig is doorlopen, dan kan voor fase 2 een nieuwe aanvraag worden ingediend gericht op de uitvoering van het project. Voor deze fase is € 50.000 per project beschikbaar, voor maximaal tien projecten.

De aanvraag voor fase 2 kan van **30 april 2027, 15.00 uur CEST tot uiterlijk 7 mei 2027, 16.00 uur CEST** worden ingediend. Behalve een schriftelijke aanvraag is een presentatie van het project aan de adviescommissie ook onderdeel van de aanvraagprocedure rond fase 2. De presentaties vinden plaats in juni 2027. Nadere informatie en een uitnodiging hiervoor volgen te zijner tijd. Informatie en inzichten die uit de presentatie volgen, wegen ook mee in de beoordeling door de commissie.

De uitvoering van het project duurt maximaal twaalf maanden en vindt plaats in de periode tussen 1 september 2027 en 31 augustus 2028. Het project kan uiteenlopende eindproducten opleveren, zoals een activiteit, interventie, manifestatie, publicatie, dienst, product of proces. Naast dit eindproduct dient er een passende vorm van kennisdeling plaats te vinden rondom de resultaten van het project, zoals een presentatie, symposium of publicatie.

Je dient een aanvraag in voor fase 2 via de [aanvraagomgeving](#) van het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie, waarbij je de 'Open Oproep Fresh Perspectives 2026 Fase 2' selecteert. Let goed op de maximale bestandsgrootte en het maximumaantal pagina's (inclusief beeldmateriaal) van de verschillende documentvormen. Bestanden die de maximale bestandsgrootte (het aantal MB's) overschrijden kunnen niet worden geüpload in de aanvraagomgeving. Documenten die het maximumaantal pagina's overschrijden kunnen wel worden geüpload, maar bij de toets op formele eisen kan dit alsnog leiden tot afwijzing van de aanvraag. Op de afbeelding na, moet alles in pdf worden aangeleverd (staand formaat). Gebruik voor alle documenten minimaal lettergrootte 10 en regelafstand 1.

### Bijlagen fase II

1. Een projectplan (max. 10 A4 inclusief beeldmateriaal en max. 8 MB in pdf). In je projectplan geef je inzicht in het doel en de opzet van de uitvoering van je project. Geef toelichting op de volgende aspecten:
  - Resultaten uit fase 1: Wat zijn de resultaten van de eerste fase? Hoe kijken jij en de partner(s) terug op de voorbereiding en start van het project en hoe willen jullie hierop voortbouwen in de vervolgfase? Hoe zijn de eventuele aanbevelingen of voorwaarden van de adviescommissie in het voorstel verwerkt? Welke nieuwe inzichten hebben jullie opgedaan over het onderwerp en jullie project? Wat is de onderzoeksvraag?
  - Plan van aanpak: Beschrijf de activiteiten die in de tweede fase worden ondernomen om het project uit te voeren. Wat is de onderzoeksofzet of -methode? Wat zijn de inhoudelijke en artistieke uitgangspunten? Licht toe wat het project kan toevoegen aan bestaande kennis of middelen. Hoe kan dit

leiden tot een nieuw perspectief op het onderwerp? Geef informatie over de inhoud, opzet, organisatie en financiering van de tweede fase van het project. Geef een toelichting op de beoogde resultaten.

- **Motivatie:** Wat kan het project betekenen voor jullie bestaande organisaties en werkwijzen en welke mogelijke rol zien jullie voor jezelf in de opgave?
  - **Samenwerking:** Wie is of zijn de samenwerkingspartners en wat is hun positie ten opzichte van de maatschappelijke opgave? Wat is de gedeelde visie op de meerwaarde van de samenwerking? Wie brengt welke kennis of ervaring in en wie neemt welke rol of taken op zich?
  - **Beoogde eindresultaten:** Geef een toelichting op de beoogde eindvorm(en) van het project en op de kennis en inzichten die jullie willen opdoen.
  - **Beoogde doelgroepen of publiek:** Leg uit op wie jullie je in dit project willen richten en waarom. Hoe willen jullie deze doelgroep(en) bereiken of betrekken?
  - **Kennisdeling:** Welke activiteit of activiteiten worden ontwikkeld en uitgevoerd om de resultaten uit het project te delen met stakeholders, doelgroepen, gemeenschappen en een relevant of passend publiek? Denk aan een symposium, presentatie of publicatie.
  - **Communicatie:** licht de communicatie-activiteiten toe met betrekking tot de beoogde doelgroep(en), het publiek en de kennisdeling.
2. Een sluitende begroting voor de besteding van maximaal € 50.000 in de tweede fase, volgens het format van deze open oproep, waarbij de uitgangspunten van de Fair Practice Code worden gevolgd. Het Stimuleringsfonds draagt maximaal €82,50 excl. btw bij in het uurtarief van de aanvrager en gelijkwaardige samenwerkingspartner(s). Cofinanciering is bij deze open oproep niet verplicht. Als er sprake is van cofinanciering (inclusief inzet van tijd en andere middelen), voeg dan ook een dekkingsplan toe (begroting en dekkingsplan samen max. 2 A4 en max. 4 MB in pdf);
  3. Een planning (max. 2 A4 en max. 4 MB in pdf);
  4. Cv's van de aanvrager en de samenwerkingspartner(s) (max. 2 A4 per partner en max. 4 MB totaal in pdf);
  5. Een portfolio met recent en relevant beeldmateriaal van de aanvrager (max. 10 A4 inclusief beeldmateriaal en max. 8 MB in pdf);
  6. Een ondertekende samenwerkingsovereenkomst van de aanvrager en de samenwerkingspartner(s), inclusief afspraken met betrekking tot intellectueel eigendom, een toelichting op hoe de Fair Practice Code wordt toegepast. Zie; samenwerkingsovereenkomsten (één document, max. 4 MB in pdf);
  7. Een gewaarmerkt uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel of een Handelsregister binnen het Koninkrijk der Nederlanden waaronder de aanvrager is ingeschreven (max. 1 jaar oud en max. 4 MB in pdf);
  8. Een representatieve afbeelding van het project, bestemd voor communicatie-uitingen door het Stimuleringsfonds en waarvan de benodigde rechten van de afbeelding bij de aanvrager liggen (max. 4 MB in JPG).

## waar wordt op beoordeeld?

### Criteria fase I

- a. **De benadering van de maatschappelijke opgave:** Bij de beoordeling op dit criterium wordt gekeken naar de wijze waarop de gekozen maatschappelijke opgave wordt omschreven en benaderd. Wat kan deze benadering betekenen voor bestaande kennis en ontwikkelingen rondom deze opgave en op welke manier kan dit project van toegevoegde waarde zijn? Op welke manier is de eerste fase een startpunt om gangbare denk- en werkwijzen ter discussie te stellen? Is de onderzoeksvraag helder?
- b. **De artistiek-inhoudelijke kwaliteit van het project:** Bij het beoordelen van de artistiek-inhoudelijke kwaliteit wordt gekeken naar de relatie tussen vorm en inhoud van het project. Wat is het inhoudelijke doel of uitgangspunt en hoe wordt dat vertaald naar een verkenning, onderzoek, experiment of *proof of concept*? De commissie betreft hierbij ook hoe het project past binnen de eigen praktijk

of het portfolio van de aanvrager en of het hierop van toegevoegde waarde kan zijn. Welke nieuwe stappen kan de aanvrager met dit project zetten en wat kan dit betekenen voor de eigen praktijk of het vakgebied?

- c. De mate waarin de eerste fase doeltreffend is in opzet, methodiek en betrokken expertise:** De adviescommissie kijkt bij de beoordeling op dit criterium naar de mate van consistentie in doel en opzet. Kan dit project met deze opzet nieuwe inzichten en zienswijzen opleveren voor de maatschappelijke opgave? Passen de opzet en activiteiten bij de eerste fase en bij het gestelde doel? Er wordt beoordeeld of het plan van aanpak helder is, of er wordt gewerkt met een effectieve methodiek en of het project zo is opgezet dat de doelen kunnen worden behaald. Zijn de activiteiten in het kader van communicatie en kennisdeling optimaal? Is het project haalbaar met de voorgestelde begroting en planning?
- d. De kwaliteit en vorm van de voorgenomen samenwerking:** Dit criterium gaat over hoe de samenwerking is ontstaan en verder wordt verkend. Wat is de motivatie voor de samenwerking? Welke kennis en ervaring brengen de partners in en hoe vullen die elkaar aan? Spreekt er voldoende betrokkenheid en gelijkwaardigheid uit de samenwerking? Welke ideeën hebben de partners om vanuit een inhoudelijk, technisch of strategisch oogpunt externe partijen, doelgroepen, publiek of gemeenschappen bij het project te betrekken om het draagvlak voor het project te vergroten?

De adviescommissieleden beoordelen de aanvragen met een score per criterium volgens een vijfpuntsschaal: 1. ruim onvoldoende; 2. onvoldoende; 3. voldoende; 4. goed; 5. zeer goed. Bovenstaande criteria dragen in gelijke mate bij aan de eindscore. De gemiddelde eindscores per aanvraag worden gerangschikt van hoog naar laag. Aanvragen die gemiddeld een 3.00 of hoger scoren worden als positief beoordeeld. De beoordeling heeft de vorm van een tender: de tien hoogst scorende en positief beoordeelde aanvragen worden verkozen boven de andere en krijgen de kans om een aanvraag in te dienen voor fase 2.

### Criteria fase II

- a. De benadering van de maatschappelijke opgave:** Bij de beoordeling op dit criterium wordt gekeken naar de resultaten uit de eerste fase met betrekking tot de maatschappelijke opgave. Zijn er nieuwe inzichten, kennis en ideeën opgedaan en wat betekenen die voor de wijze waarop de maatschappelijke opgave wordt omschreven en benaderd? Hoe onderscheidt dit project zich van bestaande kennis en ontwikkelingen rondom deze opgave en biedt dit project een toegevoegde waarde? Stelt het project gangbare denk- en werkwijzen ter discussie of bouwt het daar juist op voort? Is de onderzoeksvraag helder?
- b. De artistiek-inhoudelijke kwaliteit van het project:** Bij het beoordelen van de artistiek-inhoudelijke kwaliteit wordt gekeken naar de relatie tussen vorm en inhoud van het project. Wat is het inhoudelijke doel of uitgangspunt en hoe wordt dat vertaald naar een ontwerp-opgave, onderzoek, vorm of ander middel? De commissie betreft hierbij ook hoe het project past binnen de eigen praktijk of het portfolio van de aanvrager en of het hierop van toegevoegde waarde kan zijn. Welke nieuwe stappen kan de aanvrager met dit project zetten en wat kan dit betekenen voor de eigen praktijk of het vakgebied?
- c. De mate waarin het project doeltreffend is in opzet, methodiek en betrokken expertise:** De adviescommissie kijkt bij de beoordeling op dit criterium naar de mate van consistentie in doel en opzet. Passen de opzet en activiteiten bij deze fase en het gestelde doel? Er wordt beoordeeld of het plan van aanpak helder is, of er wordt gewerkt met een effectieve methodiek en of het project zo is opgezet dat de beoogde doelen kunnen worden behaald. Zijn de activiteiten in het kader van communicatie en kennisdeling passend? Is het project haalbaar met de voorgestelde begroting en planning?
- d. De kwaliteit en vorm van de samenwerking:** Dit criterium gaat over hoe de samenwerking is ingericht. Welke kennis en ervaring brengen de partners in en hoe

vullen die elkaar aan? Zijn er duidelijke afspraken gemaakt over de samenwerking en is er zicht op de verdeling van taken en verantwoordelijkheden? Is er sprake van voldoende betrokkenheid en gelijkwaardigheid? Zijn er afspraken gemaakt over intellectueel eigendom? Ook wordt meegewogen of en hoe de partners vanuit een inhoudelijk, technisch of strategisch oogpunt externe partijen, doelgroepen, publiek of gemeenschappen bij het project betrekken om het draagvlak voor het project te vergroten? Wordt er voldoende rekenschap gegeven van de Fair Practice Code en de Code Diversiteit & Inclusie, specifiek wat betreft personeel, partners en publiek?

Voor fase 2 is behalve de schriftelijke aanvraag ook een presentatie aan de commissie onderdeel van de aanvraagprocedure, op het kantoor van het Stimuleringsfonds in Rotterdam of online (voor aanvragers woonachtig in het Caribisch deel van het Koninkrijk). In de presentatie kan de aanvrager het voorstel verder toelichten en krijgt de commissie gelegenheid om vragen te stellen. Informatie en inzichten die uit de presentatie volgen wegen mee in de beoordeling door de commissie.

De adviescommissieleden beoordelen de aanvragen op basis van de aanvraag en de presentatie met een score per criterium volgens een vijfpuntsschaal: 1. ruim onvoldoende; 2. onvoldoende; 3. voldoende; 4. goed; 5. zeer goed. De criteria dragen in gelijke mate bij aan de eindscore. Aanvragen die gemiddeld een 3.00 of hoger scoren worden als positief beoordeeld. Een eindscore lager dan 3.00 wordt beschouwd als een negatief advies en in dat geval wordt de subsidie voor de tweede fase niet toegekend. De scores uit de eerste selectieronde hebben geen invloed op de beoordeling in de tweede selectieronde.

### **ontvangst aanvraag**

Na de sluitingsdatum van fase I toetst het fonds of de aanvraag aansluit op de oproep, compleet is en voldoet aan de voorwaarden en ingangseisen. De aanvrager ontvangt uiterlijk drie weken na de sluitingsdatum een bericht over het in behandeling nemen van de aanvraag.

### **selectieprocedure**

Aanvragen worden in beide fasen voorgelegd aan een onafhankelijke adviescommissie. De adviescommissie hanteert de [Werkwijze Adviescommissies Stimuleringsfonds Creatieve Industrie](#).

### **bekendmaking selectie en beoordeling**

Het besluit over de selectie van de voorstellen van de eerste fase wordt samen met een algemeen selectierapport en uiterlijk 10 november 2026 via de aanvraagomgeving aan de aanvragers bekendgemaakt. Individuele scores kunnen eventueel worden opgevraagd bij het fonds. Geselecteerde projecten ontvangen ook een individuele, schriftelijke motivatie, mogelijk aangevuld met aanbevelingen van de commissie.

Het besluit over de beoordeling van de voorstellen van de tweede fase wordt uiterlijk 23 juli 2027 bekendgemaakt via de aanvraagomgeving. Alle beoordeelde voorstellen ontvangen een individuele, schriftelijke motivatie, mogelijk aangevuld met aanbevelingen van de commissie.

### **betaling, verantwoording en vaststelling van de subsidie**

Voor deze open oproep wordt bij toekenning de subsidie voor fase 1 in één keer betaald en vastgesteld.

Voor fase 2 betaalt het fonds bij toekenning een voorschot uit van 80% van het subsidiebedrag. Twee weken voor de einddatum van je project ontvang je per e-mail het verzoek om een eindverantwoording in te dienen in de aanvraagomgeving. Als de activiteiten volgens de aanvraag zijn uitgevoerd en aan alle verplichtingen is voldaan, stelt het bestuur van het fonds de subsidie vast. Het resterende deel van het

subsidiebedrag wordt na het besluit tot vaststelling uitbetaald, mits de subsidie niet lager wordt vastgesteld. Lees in hoofdstuk 6 van de [Regeling Open Oproep](#) meer over de verantwoording en vaststelling.

## voorwaarden

*Let op:* Voor deze open oproep gelden de voorwaarden van de Regeling Open Oproep. Er kan bijvoorbeeld geen subsidie worden aangevraagd voor reeds lopende activiteiten, voor eigendommen die na afloop van het project nog waarde hebben, en voor reguliere bedrijfskosten.

Als een aanvraag niet compleet is of niet voldoet aan de voorwaarden en ingangseisen, kan er geen inhoudelijke beoordeling plaatsvinden en kan een aanvraag worden geweigerd. Voor deze open oproep geldt er een afwijking ten opzichte van de Regeling Open Oproep:

- Artikel 5.1: Anders dan in de Regeling Open Oproep staat vermeld, is het bij de Open Oproep Fresh Perspectives niet mogelijk om een aanvraag in te dienen als beschouwer of culturele instelling.

Voor deze oproep is een aantal aanvullende voorwaarden opgesteld:

- De ontwerper/maker voert minimaal vier jaar een eigen praktijk binnen het vakgebied vormgeving, architectuur en/of digitale cultuur op basis van het portfolio en de registratiedatum op het KvK uittreksel;
- Er is sprake van een nieuwe samenwerking met minimaal één partner werkzaam in een vakgebied of domein dat buiten de creatieve industrie valt. De samenwerkingspartner heeft aantoonbaar ervaring met en kennis van het maatschappelijke thema dat het onderwerp is van het voorstel;
- Het voorstel wordt ingediend door de ontwerper/maker. De ontwerper is de hoofdaanvrager en penvoerder van het project en ontvangt de subsidie;
- De partners committeren zich aan de samenwerking en de samenwerking is bij de start van fase 2 vastgelegd in een getekende samenwerkingsovereenkomst. Het samenwerkingsverband betreft een gelijkwaardige samenwerking tussen partijen die elkaar aanvullen in kennis en gezamenlijk zorg dragen voor de uitvoering van het project. Zie voor meer informatie: [samenwerkingsovereenkomsten](#);
- Het project is voor fase 1 nog niet gestart;
- Er is geen sprake van een opdrachtrelatie tussen de betrokken partijen.

Zie voor de algemene voorwaarden artikel 7 van de [Regeling Open Oproep](#).

## contact

Voor vragen over de open oproep en de procedure kun je contact opnemen met Robin Alberts via [r.alberts@stimuleringsfonds.nl](mailto:r.alberts@stimuleringsfonds.nl) of Arsalan Ishaqzai via [a.ishaqzai@stimuleringsfonds.nl](mailto:a.ishaqzai@stimuleringsfonds.nl) of via 010 436 16 00.

## meer weten?

Deze open oproep is sinds 2017 vrijwel jaarlijks uitgezet. Kijk op [de website van het Stimuleringsfonds](#) voor voorbeelden van projecten die in eerdere oproepen zijn geselecteerd.