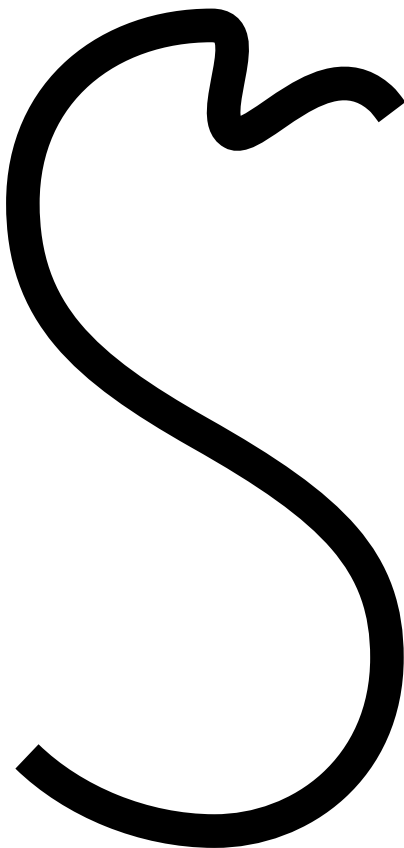


Handleiding voorbereiding subsidieaanvraag – Talentontwikkeling

- p. 2 goed om te weten voordat je begint
- p. 2 checklist gevraagde documenten
- p. 3 aanvraagformulier
- p. 3 ontwikkelplan
- p. 4 portfolio
- p. 4 planning
- p. 5 begroting
- p. 6 KvK-uittreksel
- p. 6 representatieve afbeelding
- p. 6 intentieverklaringen
- p. 6 fysiek werk
- p. 7 stuur je aanvraag in
- p. 7 overzicht opleidingen



**stimuleringsfonds
creatieve industrie**

**vormgeving
architectuur
digitale cultuur**

p.o. box 29066
3001 gb rotterdam

groothandelsgebouw
ingang c, 5e etage
weena 723, rotterdam

+31 (0)10 436 16 00

In deze handleiding vind je welke documenten we nodig hebben om je subsidieaanvraag te beoordelen en wat er in deze documenten moet staan. Lees de volledige handleiding door om tot een goede aanvraag te komen.

1. goed om te weten voordat je begint

De adviescommissie beoordeelt aanvragen op basis van de [Regeling Talentontwikkeling](#). Daarin staan alle regels voor een subsidieaanvraag beschreven. Dit brengt soms juridische taal met zich mee. Lees de regeling wel goed door, zodat je weet wat bijvoorbeeld de voorwaarden zijn om subsidie te krijgen en hoe de beoordeling tot stand komt.

Lees ook de informatie op de subsidiepagina over de Regeling Talentontwikkeling goed door. Hier staat actuele informatie over bijvoorbeeld deadlines en activiteiten die we organiseren om je te helpen bij het schrijven van je ontwikkelplan.

Om je subsidieaanvraag in te sturen, heb je een account nodig waarmee je kunt inloggen in de aanvraagomgeving van het Stimuleringsfonds. Het duurt één werkdag voordat een nieuw account is geactiveerd, maak dit dus op tijd aan.

Kom je ergens niet uit? Dan kun je ons bereiken via:
talentontwikkeling@stimuleringsfonds.nl of bel naar 010 436 16 00.

2. checklist gevraagde documenten

Als je subsidie wilt aanvragen, vul je via de aanvraagomgeving van het fonds online een formulier in. Naast dit aanvraagformulier wordt er gevraagd om een aantal losse documenten. De tabel hieronder geeft een overzicht van de documenten die je moet insturen voor je aanvraag.

Let goed op het maximale formaat van documenten. Bestanden die groter zijn dan het maximale formaat kunnen niet worden geüpload in de aanvraagomgeving. Op de afbeelding en fysiek werk (optioneel) na, moet alles in pdf worden aangeleverd.

document	verplicht?	formaat (max)
ontwikkelplan	ja	6 A4 staand, 4 MB
portfolio, zonder conceptuele toelichting	ja	10 A4 staand, 12 MB
planning	ja	1 A4, 4 MB
begroting	ja	1 A4, 4 MB
digitaal gewaarmerkt KvK-uitreksel, maximaal 1 jaar oud	ja	4 MB
afbeelding van of passend bij project voor communicatiedoeleinden	ja	1 JPG, 4 MB
cv	ja	2 A4 staand, 4 MB
kopie van diploma of bewijs van inschrijving bij Bureau Architectenregister	ja	4 MB
intentieverklaring(en)	optioneel	4 MB
fysiek werk	optioneel	n.v.t.

In deze handleiding worden hierboven genoemde documenten verder toegelicht. Heb je vragen? Dan kun je contact met ons opnemen via talentontwikkeling@stimuleringsfonds.nl.

3. aanvraagformulier

In het aanvraagformulier vul je enkele persoonsgegevens in en geef je aan binnen welk vakgebied en welke eventuele subdisciplines je werkt. We onderscheiden de volgende vakgebieden: vormgeving, architectuur of digitale cultuur. Je geeft in het formulier ook een verplichte toelichting (max. 1000 tekens, inclusief spaties) op de inbedding en positionering van jouw praktijk in de creatieve industrie. De adviescommissie gebruikt deze toelichting om te beoordelen welke positie je praktijk heeft binnen de creatieve industrie.

4. ontwikkelplan

Maximale grootte: 6 A4 staand, 4 MB

In je ontwikkelplan leg je uit hoe jij invulling wilt geven aan je ontwikkeljaar. Je geeft zo helder mogelijk aan welke stappen je van plan bent te gaan zetten. Je beschrijft de vorm en inhoud van je onderzoek, de methodische ontwikkeling of inhoudelijke verdieping van je werk en legt uit wat je daarmee wil bereiken. Je hebt in je ontwikkeljaar ruimte om aan projecten te werken, maar kunt bijvoorbeeld ook een mentor of coach betrekken, cursussen volgen, een onderzoeksreis maken, literatuurstudie doen, je werk ergens presenteren of een nieuwe samenwerking aangaan.

Hulpvragen

Deze vragen kunnen je helpen bij het opstellen van je ontwikkelplan:

- Hoe positioneer je je praktijk en welke aspecten wil je ontwikkelen of vernieuwen?
- Welk(e) thema(s) of onderzoeksvragen staan centraal in je ontwikkeljaar en waarom? Hoe sluit dit aan op je huidige werk en op actuele ontwikkelingen binnen de creatieve industrie?
- Welke (nieuwe) activiteiten ga je ondernemen om tot nieuw werk te komen?
- Welke methodiek(en) of werkwijzen zet je in om je doelen te bereiken?
- Als je gaat samenwerken; met wie en waarom?
- Waar en hoe wil je de uitkomsten van je ontwikkeljaar presenteren of delen? (Denk aan platforms, podia, publicaties of online kanalen en waarom deze passend zijn voor jouw werk.)
- Hoe verwacht je dat dit ontwikkeljaar bijdraagt aan je artistieke en professionele ontwikkeling op langer termijn?
- Hoe dragen deze inspanningen bij aan de positionering van je praktijk in de creatieve sector?

Let op:

Het is niet de bedoeling dat je een ondernemingsplan schrijft voor een startende onderneming. Wil je een aanvraag doen voor een op zichzelf staand artistiek project, dan kun je terecht bij de regelingen [Vormgeving](#), [Architectuur](#) of [Digitale cultuur](#).

Tips

- Neem de tijd voor het schrijven van je ontwikkelplan.
- Neem de beoordelingscriteria in de Regeling Talentontwikkeling goed door.
- Schrijf kort en krachtig. Probeer herhaling van tekstfragmenten te voorkomen.
- Vraag feedback van mensen uit je omgeving en scherp daarmee je ontwikkelplan aan.
- Laat kwetsbaarheid toe en stel vragen. Wees ook eerlijk over wat je niet weet maar verder wil onderzoeken.
- Kijk voor samenwerkingen verder dan je directe omgeving en (vak)discipline. Probeer je praktijk en ontwikkeling te plaatsen in een bredere (maatschappelijke) context. Werk je mét of vóór specifieke doelgroepen, beschrijf dan hoe je

samenwerkt en welke waarden je daarbij belangrijk vindt. Hiervoor kun je inspiratie opdoen in de [Fair Practice Code](#) en de [Code Diversiteit & Inclusie](#).

- Voel je niet verplicht om grote begrippen te gebruiken of veelomvattende thema's aan te snijden. Bijv. als je termen noemt als 'duurzaamheid', 'inclusie' of 'feminisme', leg dan uit wat jij daarmee bedoelt en hoe je je daartoe verhoudt. Je mag ook aangeven dat je dit nog wil onderzoeken als je positie ten aanzien van het thema nog niet duidelijk is.
- Zorg ervoor dat de tekst goed leesbaar is, ook als schermweergave.
- Je mag beeldmateriaal aan je ontwikkelplan toevoegen om de tekst te verduidelijken. Het aantal pagina's dat je mag gebruiken blijft wel hetzelfde.
- Via [deze link](#) vind je een paar voorbeelden van ontwikkelplannen, planningen en begrotingen die eerder werden ingediend.

Een overzicht van makers die zijn ondersteund via de Regeling Talentontwikkeling vind je op [Platform Talent](#).

5. portfolio

Maximale grootte: 10 A4 staand, 12 MB

In het portfolio laat je een selectie van beeldmateriaal zien met representatieve projecten binnen jouw praktijk of organisatie en, indien relevant, eventuele samenwerkingspartners. Vermeld bij de afbeeldingen van je werk de titel of naam van het project, het jaar waarin het is gemaakt en welke materialen zijn gebruikt. Is het een samenwerkingsproject? Benoem dan jouw rol binnen het project. Voor elke afbeelding mag je een bijschrijft toevoegen om deze informatie te vermelden (max. 1 zin). Je kan in het ontwikkelplan verwijzen naar werk dat is opgenomen in je portfolio. Het portfolio is nadrukkelijk niet bedoeld om extra tekstuele toelichting te geven op je ontwikkelplan.

Tips

- Je kunt in je portfolio ook projecten opnemen die nog niet 'af' zijn of niet zijn gepresenteerd, zoals schetsen, modellen of foto's van experimenten.
- Zorg ervoor dat je portfolio aansluit bij je werkwijze, ambities en motivatie.
- In je portfolio mag je links toevoegen naar film, video en geluidswerk. Wil je er zeker van zijn dat de commissie je onlinewerk bekijkt? Maak dan gebruik van het invoerveld in het aanvraagformulier, onder 'Uploads, 3.1 videofragment toevoegen'. Wil je meerdere werken laten zien? Maak dan een compilatie van maximaal drie minuten. Zorg ervoor dat het video- of geluidsfragment toegankelijk is voor de commissie en niet achter een digitaal slot staat. Test dit bijvoorbeeld met iemand die niet is ingelogd bij het platform waar het werk staat. Als je een wachtwoord gebruikt, vermeld dit wachtwoord dan duidelijk in het aanvraagformulier.

6. planning

Maximale grootte: 1 A4, 4 MB

In de planning geef je aan hoeveel tijd je aan de verschillende onderdelen van je ontwikkelplan wil besteden. De looptijd van het ontwikkeljaar is van 1 september 2026 tot 1 november 2027. De planning geeft inzicht in de haalbaarheid van je plannen en laat zien of je niet te veel wil doen, of misschien juist ambitieuzer kunt zijn.

7. begroting

Maximale grootte: 1 A4, 4 MB

Voor het opstellen van je begroting moet je gebruik maken van de 'Modelbegroting Talentontwikkeling' (Excel) van het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie. De modelbegroting is te downloaden op de [subsidiepagina](#) van de regeling.

De begroting is een financiële vertaling van je ontwikkelplan, waarop alle kosten vermeld staan die nodig zijn om je plan uit te voeren. De totale kosten mogen niet hoger zijn dan € 25.000, ook als je de begroting inclusief btw opstelt (omdat je niet btw-plichtig bent). Per activiteit en begrotingspost geef je een specificatie van de kosten. De begroting bestaat uit drie budgetten: het vrij te besteden budget (€15.000), het professionaliseringsbudget (€5.000) en het presentatiebudget (€5.000).

Het vrij te besteden budget

Dit budget kun je naar eigen inzicht gebruiken, bijvoorbeeld voor materiaalkosten of ter compensatie van je eigen arbeidsuren binnen het ontwikkeljaar. Geef hierbij duidelijk aan hoeveel tijd je verwacht te investeren in je ontwikkeljaar en welke vergoeding daartegenover staat. Maak dit inzichtelijk door een berekening van het aantal uren x uurtarief.

We vinden het belangrijk dat er in de creatieve sector wordt gewerkt met eerlijke honoraria. Uit de begroting moet duidelijk naar voren komen wat de uurtarieven zijn. Kies voor een uurtarief dat in lijn is met de Fair Practice Code én maak een realistische inschatting van uren. Zo voorkom je onbetaald overwerk. Mocht je afwijken van een uurtarief dat in lijn is met de Fair Practice Code, leg dan in de kolom 'opmerkingen' uit waarom. Lees op de [website](#) van het Stimuleringsfonds over de verschillende codes met handvatten voor het berekenen van een reëel honorarium.

Professionaliseringsbudget

Dit budget is bedoeld om kennis te verwerven die je helpt jouw praktijk te professionaliseren. Van dit budget kan je bijvoorbeeld een coach inhuren, masterclasses volgen of een onderzoeksreis maken.

Presentatiebudget

Dit budget is bedoeld voor presentatie- en communicatiedoelinden. Denk hierbij niet alleen aan fysieke presentatie in de vorm van een tentoonstelling maar neem een bredere benadering. Je kan bijvoorbeeld een branding strateeg betrekken, uitkomsten delen met vakgenoten, een website ontwikkelen of de kosten vergoeden die je moet maken om een publicatie te ontwikkelen. Beschrijf in je plan waar en hoe je werk wil presenteren en wat hiervan de beoogde kosten zijn.

Let op:

- Het Stimuleringsfonds draagt maximaal € 82,50 exclusief btw bij aan het uurtarief van de aanvrager en van mogelijke samenwerkingspartners.
- Vermeld per activiteit ook de naam van de uitvoerder en de functie, zoals programma-/projectleiding, productiemedewerker, curator, gespreksleider, gastspreker, ontwerper of communicatiemedewerker. Als de naam van de uitvoerder nog niet bekend is, omschrijf dan het profiel van de uitvoerder. Als één activiteit door meerdere mensen wordt uitgevoerd, voeg je per persoon een extra regel aan de begroting toe.
- Bedrijfskosten zoals de huur van kantoorruimte kunnen niet worden opgevoerd als locatiekosten. Het gaat alleen om locatiekosten die direct samenhangen met de uitvoering van je project.
- Onvoorziene kosten worden niet gesubsidieerd. Het fonds moet een zo goed

mogelijk beeld krijgen van de subsidiebehoefte. Van onvoorziene kosten kunnen wij niet inschatten of ze subsidiabel zijn.

- Kosten voor het kopen van goederen die ook na het project waarde hebben (zoals (computer)apparatuur en software) worden niet gesubsidieerd. Het Stimuleringsfonds verstrekt een subsidie als bijdrage in de kosten voor een project. Daarmee kunnen geen materiële investeringen gedaan worden.
- Controleer of de begroting na het exporteren aan het maximale formaat voldoet en leesbaar blijft.

btw op je begroting

Ben je btw-plichtig, dan stel je je begroting exclusief btw op. De btw die bij je uitgaven is inbegrepen, kun je namelijk terugvorderen van de Belastingdienst. Als je gebruik maakt van de kleineondernemingsregeling (KOR) van de Belastingdienst, neem dan contact op via talentontwikkeling@stimuleringsfonds.nl.

8. KvK-uittreksel

Maximale grootte: 4 MB

Om een aanvraag in te dienen moet je ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel. Zorg dat je je inschrijving tijdig regelt. Een digitaal gewaarmerkt uittreksel van de Kamer van Koophandel van maximaal één jaar oud is een verplicht document voor het aanvragen. Het uittreksel kan je op de website van de Kamer van Koophandel bestellen.

9. representatieve afbeelding

Maximale grootte: 1 JPG, 4 MB

Als je aanvraag is toegekend, krijg je een plek op ons [Platform Talent](#). We vragen je daarom ook een afbeelding van je werk mee te sturen met je aanvraag. Deze kunnen we ook gebruiken voor onze website en social media. Zorg ervoor dat de foto rechtevrij is.

10. intentieverklaring(en)

Maximale grootte: 4 MB

Het is mogelijk om bij je aanvraag ook intentieverklaringen mee te sturen van coaches, samenwerkingspartners of bijvoorbeeld beoogde presentatieplekken. Een intentieverklaring zegt iets over de haalbaarheid en het draagvlak van je project. Er is geen vast format voor een intentieverklaring; een ondertekende brief, e-mailcorrespondentie of chatbericht via social media voldoet. Een intentieverklaring waarin de ander uitlegt waarom diegene met jou wil samenwerken is sterker dan een chatbericht waarin staat 'Ja leuk, ik doe mee'.

11. fysiek werk

Het is mogelijk om de adviescommissie fysiek werk te laten zien. Dit kunnen bijvoorbeeld (kleine) objecten zijn, maar ook een usb-stick met video- en/of geluidswerk van maximaal drie minuten. Neem contact op via talentontwikkeling@stimuleringsfonds.nl voor het maken van een afspraak om het materiaal aan te leveren. Let daarbij op de uiterste inleverdatum, die staat vermeld

op de subsidiepagina van de regeling. Vermeld bij het maken van de afspraak ook jouw aanvraagnummer.

12. stuur je aanvraag in

Je stuurt je aanvraag in via de [aanvraagomgeving](#) van het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie. Als je aanvraag is ingediend, ontvang je per e-mail een automatische ontvangstbevestiging.

13. overzicht opleidingen

Heb jij een Nederlandse kunstvakopleiding gevolgd maar staat jouw opleiding niet in de onderstaande lijst? Neem dan uiterlijk twee weken voor de sluitingsdatum van de subsidieronde contact op via talentontwikkeling@stimuleringsfonds.nl. We bekijken dan of je in aanmerking komt voor de hardheidsclausule, waarmee een uitzondering mogelijk is. Stuur hiervoor de naam van je opleiding, hogeschool/universiteit en portfolio (dit mag ook een link zijn naar een website) naar ons toe.

In deze lijst zijn geen internationale ontwerpopleidingen opgenomen. Enkel ontwerpers met een diploma van een Nederlandse kunstvakopleiding komen in aanmerking voor de regeling.

kunstvakopleidingen

Academie Minerva | Hanze Minerva Art Academy | Frank Mohr Instituut

- Alle opleidingen

AMFI

- Digital Design (MA)
- Fashion & Design (BA)

ArtEZ | AKI Arnhem

- BEAR Fine Art (BA)
- Critical Fashion Practices (MA)
- DAI Art Praxis (MA)
- Design Art Technology (BA)
- Fashion Design (BA)
- Fine Art (BA)
- Graphic Design (BA)
- Product Design (BA)
- Werkplaats Typografie (MA)
- Architectuur (MA)

ArtEZ | AKI Enschede

- Crossmedia Design (BA)
- Fine Art (BA)
- Moving Image (BA) alleen: installatie werk | digital sound art | electronic art
- The Sound of Innovation (MA)

ArtEZ | AKI Zwolle

- Animation Design (BA)
- Comic Design (BA)
- Graphic Design (BA)
- Illustration Based Narrative (MA)
- Illustration Design (BA)
- Interieurarchitectuur (BA)

- MediaMusic (BA) alleen: composer for film, games & media |
- Interieurvormgever (AD)
- Interior Architecture (BA)
- Interior Architecture (MA)
- Illustration Based Narrative (MA)

Design Academy Eindhoven

- Alle opleidingen

Gerrit Rietveld Academie | Sandberg Instituut

- Alle opleidingen m.u.v. voortrajecten

Hogeschool voor de Kunsten Utrecht (HKU)

- Animatie (BA)
- Audio Design (BA)
- Audiovisual Media (BA) niet: speelfilm | documentairefilm | fotografie
- Crossover Creativity (MA)
- Composition Electronic Music (BA)
- Composition for the Media (BA)
- Design for Change and Innovation (BA)
- Fashion Design (BA)
- Fine Art (BA)
- Fine Art (MA)
- Game Art (BA)
- Game Design (BA)
- Game Development (BA)
- Graphic Design (BA)
- Image and Media Technology (BA)
- Illustration (BA)
- Interaction Design (BA)
- Interactive Performance Design (BA)
- Interior Architecture (MA)
- Master of Music- Music Design (MA) niet: performance
- Music Design for Games and Interaction (BA)
- Photography (BA) alleen: architectuur- en modedefotografie
- Product Design (BA)
- Sound Design (BA)
- Spatial Design (BA)

Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten Den Haag (KABK)

- Alle opleidingen m.u.v. voortrajecten

Koninklijk Conservatorium Den Haag (KC)

- Art of Sound (BA)
- Art of Sound (MA), alleen: digital sound art | electronic art
- Audio Communication & Sonology (MA)
- Compositie (MA), alleen: digital sound art | electronic art | sonologie
- New Audiences and Innovative Practice (MA)
- Sonologie (BA)
- Sonologie (MA)

Maastricht Institute of Arts | Zuyd

- Architectuur (MA)
- Autonome Beeldende Kunst (BA)
- Interior Architecture (MA)
- Interdisciplinary Arts (BA)
- Scientific Illustration (MA)

- Vormgeving | Architectuur en Interieur (BA)
- Vormgeving | Design (BA)
- Vormgeving | Visuele Communicatie (BA)

St Joost Academie

- Alle opleidingen m.u.v. vooropleiding

Willem de Kooning Academie | Piet Zwart Academie

- Advertising & Beyond (BA)
- Animation (BA)
- Audiovisual Design (BA)
- Design (MA)
- Experimental Publishing (MA)
- Fashion Design (BA)
- Fine Art (BA)
- Fine Art (MA)
- Graphic Design (BA)
- Illustration (BA)
- Interior Architecture: Research + Design (MA)
- Media Design (MA)
- Photography (BA) alleen: architectuur- en modefotografie
- Product Design (BA)
- Spatial Design (BA)
- Transformation Design (BA)

hogescholen

Aeres Hogeschool

- Geo Media & Design (BA)

Avans

- Animation (MA)
- Bouwkunde (BA)
- Design (BA)
- Ecology Futures (MA)
- Fine Art (BA)
- Health by Design (MA)
- Situated Design (MA)
- Visual Arts and Post-Contemporary Practice (MA)

Breda University of Applied Sciences

- Creative Media and Game Technologies (BA)

De Haagse Hogeschool

- Industrial Design Engineering (BA)
- Industrieel Product Ontwerpen (BA)

Fontys Hogescholen Zuid-Nederland

- Design – Art, Communication and Design (BA)
- Industrieel Product Ontwerpen (BA)
- Performing Public Space (MA)

HAN University of Applied Sciences

- Bouwkunde (BA)
- Industrieel Product Ontwerpen (BA)

Hogeschool InHolland

- Bouwkunde (BA)

Hogeschool van Amsterdam

- Digital Design: Digital Fashion Technologies (MA)
- Digital Design: Interaction Design (MA)
- Engineering: Product Ontwerpen (BA)

Hogeschool Van Hall Larenstein

- Tuin- en Landschapsinrichting (BA)

Hogeschool Windesheim

- Bouwkunde (BA)
- Industrieel Product Ontwerpen (BA)

HZ University of Applied Sciences

- Bouwkunde (BA)

Saxion Hogescholen

- Bouwkunde (BA)
- Creative Media and Game Technologies (BA)
- Fashion and Textile Technologies (BA)
- Industrial Design (BA)
- Innovative Textile Development (MA)
- Interior Design (BA)
- Ruimtelijke Ontwikkeling (BA)
- Ruimtelijke Ordening en Planologie (BA)
- Stedenbouwkundig Ontwerpen (BA)

universiteiten

TU Delft

- Architectuur (MA)
- Berlage Instituut (MA)
- Bouwkunde (BA)
- Design for Interaction (MA)
- Integrated Product Design (MA)
- Industrieel Ontwerpen (BA)
- Landschapsarchitectuur (MA)
- Metropolitan Analysis, Design and Engineering 'MADE' (MA)
- Stedenbouw (MA)
- Strategic Product Design (MA)

TU Eindhoven

- Architecture, Building and Planning (MA)
- Architecture, Urbanism and Building Sciences (BA)
- Industrial Design (BA)
- Industrial Design (MA)

Universiteit Twente

- Creative Technology (BA)
- Industrieel Ontwerpen (BA)
- Industrieel Ontwerpen (MA)

University of Curaçao

- Architecture (BA)

Wageningen Universiteit

- Landschapsarchitectuur en Ruimtelijke Planning (BA)
- Landscape Architecture and Planning (MA)

academies van bouwkunst

Academie van Bouwkunst Amsterdam

- Alle opleidingen m.u.v. pre-masters

Rotterdamse Academie van Bouwkunst

- Alle opleidingen m.u.v. pre-masters

ArtEZ Academie van Bouwkunst

- Alle opleidingen m.u.v. voortrajecten

Academie van Bouwkunst Groningen | Hanzehogeschool

- Alle opleidingen

Fontys Academie voor Architectuur en Stedenbouw

- Alle opleidingen

Academie Van Bouwkunst Maastricht / Hogeschool Zuyd

- Vormgeving | Architectuur en Interieur (BA)
- Interior Architecture (MA)
- Architectuur (MA)