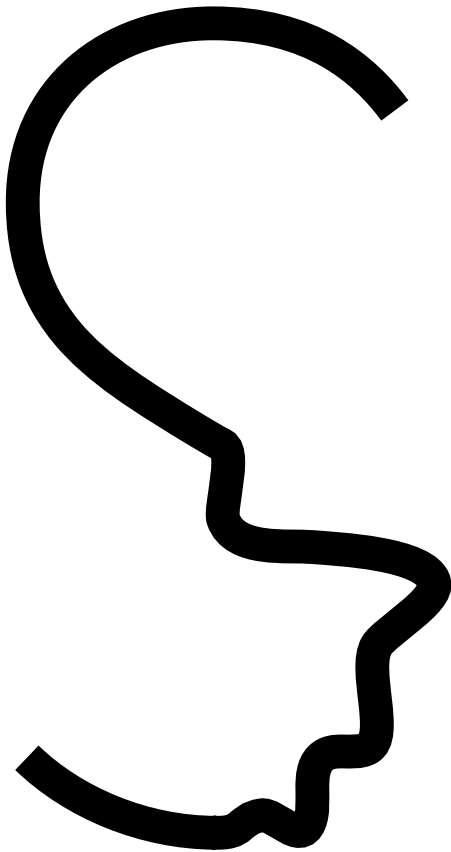


# Vouchers internationaal



## stimuleringsfonds creatieve industrie

vormgeving  
architectuur  
digitale cultuur

p.o. box 29066  
3001 gb rotterdam

groothandelsgebouw  
ingang c, 5e etage  
weena 723, rotterdam

+31 (0)10 436 16 00

In Nederland gevestigde ontwerpers, architecten en makers die een uitnodiging hebben van een buitenlandse partij voor bijvoorbeeld een presentatie, lezing of workshop die bijdraagt aan het versterken van de internationale praktijk, ervaring en uitwisseling kunnen een Voucher internationaal aanvragen. Deze regeling staat open voor aanvragers die in de afgelopen vijf jaar positief zijn beoordeeld binnen een van de regelingen of open oproepen van het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie.

- Er kan doorlopend worden ingediend tussen 27 januari 2025 10:00 CET en 28 maart 2025 17:00 CET. De regeling sluit als er 30 volledige aanvragen zijn ingediend. We verwachten met dit aantal aanvragen het subsidieplafond van € 50.000 te bereiken. Eventueel later ingediende voorstellen worden niet meer in behandeling genomen.
- Als de regeling is geopend, kun je op elk moment een aanvraag indienen voor een voucher. Aanvragen worden behandeld op volgorde van indienen. Hierbij geldt het moment waarop de aanvraag volledig is.
- Aanvragen kunnen vanaf vijf maanden tot zeven weken voor aanvang van de activiteit worden ingediend. Houd rekening met een behandeltermijn van zes weken vanaf het moment dat de aanvraag volledig is ingediend. Een bijdrage kan niet met terugwerkende kracht worden toegekend.
- Het beschikbare budget voor dit tijdvak is € 50.000. Er kunnen geen vouchers meer worden toegekend als dit subsidieplafonds bereikt is.
- Het maximaal aan te vragen bedrag is € 1.500 per persoon voor reizen binnen Europa of € 2.500 per persoon voor reizen buiten Europa.

## belangrijke info

### wat is de achtergrond van deze regeling?

Het Stimuleringsfonds wil met de Vouchers internationaal bijdragen aan het versterken van de internationale praktijk, ervaring en uitwisseling van in Nederland gevestigde ontwerpers, architecten en makers. De subsidie is bedoeld als een bijdrage aan de kosten voor een buitenlandse activiteit, waarmee de reikwijdte, impact en zichtbaarheid van een al bestaand project en/of de praktijk van de aanvrager kan worden vergroot in een internationale context.

**Let op:** Vouchers internationaal is een doorlopende regeling. Als de regeling is geopend, kun je op elk moment een aanvraag voor een voucher indienen. De regeling staat open tot er 30 volledige aanvragen zijn ingediend. Eventueel later ingediende voorstellen worden niet meer in behandeling genomen.

### voor wie is deze regeling?

Deze regeling staat open voor in Nederland gevestigde professionele ontwerpers, architecten, makers en beschouwers, werkzaam op het gebied van vormgeving, architectuur en/of digitale cultuur. Culturele instellingen, culturele organisaties en collectieven kunnen ook aanvragen voor een voucher. In dat geval is de voucher gekoppeld aan één persoon binnen de organisatie.

### eerder positief beoordeeld

Voorwaarde is dat de aanvrager op het moment van aanvragen in de afgelopen vijf jaar positief is beoordeeld binnen een van de regelingen of open oproepen van het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie. Ook projectpartners die in de afgelopen vijf jaar een significante bijdrage hebben geleverd in een positief beoordeelde aanvraag komen in aanmerking voor Vouchers internationaal. De activiteit waarvoor een voucher wordt aangevraagd, hoeft geen betrekking te hebben op het project waarmee de aanvrager of projectpartner eerder positief is beoordeeld.

**Let op:** Een positieve beoordeling binnen de regeling Vouchers internationaal telt in de toekomst bij een eventuele volgende voucheraanvraag niet mee als positieve beoordeling.

### **maximaal één voucher per jaar**

Per kalenderjaar kan per aanvrager maximaal één Voucher internationaal worden verstrekt. Dit geldt ook voor instellingen, organisaties of collectieven. Andere personen binnen de organisatie of leden van een collectief kunnen in dat geval uitsluitend op persoonlijke titel een aanvraag indienen voor een reis die niet is gerelateerd aan de instelling, organisatie of het collectief.

## **voor welke projecten kan subsidie worden aangevraagd?**

### **urenvergoeding, reiskosten en verblijfskosten**

Er kan subsidie worden aangevraagd voor de urenvergoeding, reiskosten en verblijfskosten die direct samenhangen met een buitenlandse activiteit en/of andere kosten die voor de aanvrager noodzakelijk zijn om de buitenlandse activiteit te kunnen uitvoeren. Denk aan een presentatie met een publiekselement, deelname aan een panel, lezing of een andere internationale activiteit die voortvloeit uit de praktijk van de aanvrager. De betreffende activiteit mag kleinschalig zijn, zoals bijvoorbeeld een deelname aan een expertmeeting of een workshop. Voorwaarde is dat de activiteit bijdraagt aan het versterken van de internationale praktijk, ervaring en uitwisseling van de aanvrager.

### **gemotiveerde uitnodiging**

Daarnaast moet er sprake zijn van een schriftelijk gemotiveerde uitnodiging van een buitenlandse partij. Een voucher is altijd gekoppeld aan een persoon (binnen een organisatie). Een buitenlandse partij kan per kalenderjaar maximaal twee uitnodigingen verstrekken op basis waarvan een voucher kan worden aangevraagd.

### **financiële bijdrage**

De uitnodigende buitenlandse partij moet een deel van de kosten dekken voor urenvergoeding, reiskosten, verblijfskosten en/of andere kosten die voor de aanvrager noodzakelijk zijn om de buitenlandse activiteit te kunnen uitvoeren. Deze financiële bijdrage van de buitenlandse partij moet proportioneel zijn aan de uitnodiging. Alleen voor het begrotingstekort kan een bijdrage worden aangevraagd.

## **waarvoor kan geen subsidie worden verstrekt?**

Er kan binnen deze procedure geen subsidie worden verstrekt voor:

- deelname aan een conferentie als bezoeker;
- een beursdeelname die gericht is op verkoop;
- het doen van onderzoek op eigen initiatief;
- een programma in de context van een onderwijsprogramma;
- deelname aan een residentieprogramma, en de activiteit kan geen onderdeel zijn van een residentieprogramma of residentietraject;
- reizen die plaatsvinden in het kader van lopende projecten die al door het fonds zijn ondersteund; en
- aanvragers die een lopende ondersteuning ontvangen vanuit de Regeling Talentontwikkeling.

Zie voor alle voorwaarden en weigeringsgronden hoofdstuk 2 van de [Regeling Voucherprocedure](#).

## **welke kosten kunnen worden gedekt?**

Voor de Vouchers internationaal wordt onderscheid gemaakt tussen reizen binnen en buiten Europa:

- Voor reizen binnen Europa (zone 1) kan een bijdrage in de kosten voor maximaal

twee dagen worden aangevraagd tot maximaal € 1.500.

- Voor reizen buiten Europa (zone 2) kan een bijdrage in de kosten voor maximaal vier dagen worden aangevraagd tot maximaal € 2.500.

We hanteren de volgende zonerings:

**Zone 1:** Albanië, Andorra, Armenië, Azerbeidzjan, België, Bosnië en Herzegovina, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Georgië, Griekenland, Hongarije, Ierland, IJsland, Italië, Kosovo, Kroatië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Moldavië, Monaco, Montenegro, Noord-Macedonië, Noorwegen, Oekraïne, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, San Marino, Servië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, Turkije, Vaticaanstad, Verenigd Koninkrijk, Zweden, Zwitserland.

**Zone 2:** Alle overige landen.

**Let op:** Voor aanvragers vanuit het Caribisch deel van het Koninkrijk gelden alle landen buiten het Koninkrijk der Nederlanden als zone 2. De voucher kan niet worden aangevraagd voor activiteiten binnen het Koninkrijk der Nederlanden.

## welke aanvullende voorwaarden gelden er?

Er kan subsidie worden aangevraagd voor de urenvergoeding, reiskosten en/of verblijfskosten. Daarbij gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

- **Urenvergoeding:** Als uit de uitnodiging blijkt dat de tijdsinvestering van de maker voor de activiteit niet of onvoldoende wordt gedekt door de uitnodigende buitenlandse partij, dan draagt het Stimuleringsfonds minimaal € 35 euro en maximaal € 82,50 euro per uur bij in de vergoeding van de aanvrager. De vergoeding kan worden gerekend voor uren voor de voorbereiding, reistijd en uitvoering van de activiteit. De hoogte van de vergoeding moet aansluiten bij de praktijk van de aanvrager.
- **Veiligheid van reizen:** Er wordt gekeken of er op het moment van de geplande reis beperkingen dan wel dringende adviezen gelden voor internationale reizen naar het desbetreffende land of regio. Voor het bestuur zijn hierbij de reisadviezen op [www.nederlandwereldwijd.nl](http://www.nederlandwereldwijd.nl) bepalend. Subsidie mag niet worden gebruikt voor reizen naar een gebied waar op het moment van reizen een reisadvies met kleurcode oranje of rood geldt.
- **Duurzaamheid:** Het bestuur stimuleert duurzaam reizen. Als een reis voor de buitenlandse activiteit per trein maximaal acht uur bedraagt, vergoedt het bestuur alleen de kosten voor reizen over land.
- **Tickets:** Voor vliegreizen worden alleen de kosten van een economy ticket vergoed. Voor treinreizen worden alleen de kosten voor een tweedeklastreinkartje vergoed. Reizen per auto of bus is ook mogelijk.
- **Verblijfskosten:** Voor verblijfskosten geldt een maximum bijdrage van € 150 euro per dag.
- **Start activiteit:** Aanvragen kunnen vanaf vijf maanden tot zeven weken voor de aanvang van de activiteit worden ingediend. Houd rekening met een behandeltermijn van zes weken vanaf het moment dat de aanvraag volledig is ingediend.

## indienen aanvraag

Aanvragen kunnen binnen het tijdvak op elk moment worden ingediend via de [online aanvraagomgeving](#) van het Stimuleringsfonds. Selecteer hier de regeling 'Vouchers internationaal'.

Een aanvraag bestaat uit:

- **Aanvraagformulier:** Een volledig ingevuld aanvraagformulier, waarin het doel van de buitenlandse reis, de persoonlijke motivatie en de opzet van de activiteit worden toegelicht.
- **Uitnodiging:** Een (digitaal) getekende uitnodiging van een buitenlandse partij (max. 2 pagina's A4 in pdf) met daarin:

- een beschrijving van de uitnodigende buitenlandse partij;
  - een beschrijving van de activiteit;
  - een inhoudelijke motivatie voor de uitnodiging;
  - een financiële toezegging voor een deel van de kosten voor een urenvergoeding, reiskosten (inclusief eventuele visumkosten) en/of verblijfskosten, die proportioneel is aan de uitnodiging.
- **Begroting en dekkingsplan:** Een sluitende begroting incl. dekkingsplan (max. 1 A4 in pdf) waarbij in de begroting de drie kostenposten – urenvergoeding, reiskosten (incl. eventuele visumkosten) en verblijfskosten – duidelijk worden beschreven en het dekkingsplan inzicht geeft in de bijdrage van de buitenlandse partij en de subsidiebehoefte;
  - **Cv:** Een beknopt cv van diegene die de reis zal maken (max. 2 pagina's A4 in pdf);
  - **KvK-uittreksel:** Een digitaal gewaarmerkt uittreksel van maximaal één jaar oud uit het Handelsregister van de Nederlandse Kamer van Koophandel of van een van de Kamers van Koophandel die vallen binnen het Koninkrijk der Nederlanden.

Als de inzending niet aan bovenstaande omschrijving voldoet, kan er geen beoordeling plaatsvinden. Als moment van indienen geldt het moment dat de aanvraag volledig is.

## waar wordt op beoordeeld?

Volledige aanvragen worden intern door het fonds getoetst op de volgende voorwaardelijke criteria:

1. **Eerder positief beoordeeld:** De in Nederland gevestigde aanvrager is in de vijf jaar voorafgaand aan het moment van indienen positief beoordeeld door het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie binnen een van de regelingen of open oproepen. De activiteit waarvoor een voucher wordt aangevraagd hoeft geen betrekking te hebben op het project waarmee de aanvrager eerder is ondersteund.
2. **Gemotiveerde uitnodiging:** Er is sprake van een gemotiveerde uitnodiging van een relevante buitenlandse partij. De uitnodiging heeft betrekking op een activiteit, zoals omschreven in deze procedure, die voortvloeit uit de professionele praktijk van de aanvrager. De relevantie van de uitnodiging blijkt uit de mate waarin de uitnodigende partij of de activiteit van belang is voor en aansluit bij de praktijk van de aanvrager.
3. **Financiële bijdrage:** De uitnodigende buitenlandse partij dekt een proportioneel deel van de kosten die je moet maken om de buitenlandse activiteit uit te voeren. Het kan gaan om een financiële bijdrage aan de urenvergoeding, reis- en/of verblijfskosten.
4. **Bijdrage professionele praktijk:** In de aanvraag staat verwoord hoe doel en opzet van de buitenlandse activiteit bijdragen aan de professionele praktijk van de aanvrager. Dit belang blijkt uit het aanvraagformulier waarin wordt gevraagd naar een omschrijving van het doel, en de activiteiten die worden ondernomen om dit doel te bereiken.

Nadat aan bovenstaande vier punten is voldaan, wordt de aanvrager uitgenodigd voor een kort digitaal gesprek met het fonds waarin een besluit over de aanvraag wordt genomen. Dit gesprek vindt in principe binnen zes weken na indienen plaats.

## wat gebeurt er met je aanvraag?

Na het indienen van de aanvraag ontvang je een automatische ontvangstbevestiging.

### beoordelen

De wijze van beoordelen en het daaropvolgende advies aan het bestuur van het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie over het al dan niet honoreren van de aanvraag staat beschreven in artikel 9 van de [Regeling Voucherprocedure](#). Het fonds streeft naar een behandeltermijn van zes weken.

### verantwoording

De subsidie wordt bij een positief advies in één keer overgemaakt en direct vastgesteld.

Alle aanvragers die een voucher ontvangen, worden in de 12 maanden na toekenning uitgenodigd een korte enquête in te vullen. Een verantwoording in de vorm van een financieel en inhoudelijk verslag is daarom niet vereist.

### **verplichtingen**

Aan het ontvangen van een subsidie zijn bepaalde verplichtingen verbonden. Deze verplichtingen staan beschreven in hoofdstuk 5 van de [Regeling Voucherprocedure](#). In alle gevallen geldt dat de subsidie uitsluitend mag worden ingezet voor de activiteiten die in de aanvraag staan omschreven. De aanvrager doet direct melding van wijzigingen in de opzet en uitvoering van reis of veranderende omstandigheden als deze van invloed zijn op het doel en opzet van de reis.

### **heb je vragen?**

Is er iets niet duidelijk? Stel je vraag per mail via [voucherregeling@stimuleringsfonds.nl](mailto:voucherregeling@stimuleringsfonds.nl). Je kunt ook bellen met 010-436 16 00. Er kan binnen deze procedure geen concept van het voorstel aan het fondsbureau worden voorgelegd.